

**СЕЛИТЬБЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ СОСНОВСКОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

От 26 ноября 2007 г.

№ 70

**Об утверждении типового
положения «О порядке ведения
Селитьбенской сельской администрацией
учета граждан в качестве нуждающихся в
улучшении жилищных условий и граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма».**

В соответствии с требованиями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 131-ФЗ, Жилищного Кодекса РФ, № 188 ФЗ Закона Нижегородской области «О порядке ведения органами местного самоуправления городских округов сельских поселений Нижегородской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма» № 179-З., Законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, регламентирующим порядок участия граждан в Федеральной программе «Жилище».

1. Утвердить прилагаемое типовое положение «О порядке ведения Селитьбенской сельской администрацией учета граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

Председатель Селитьбенского
Сельского Совета Сосновского
района _____ Н.А.Зайцева

Глава Селитьбенской сельской
администрации
_____ А.В.Аникин



ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О Порядке ведения Селитьбенской сельской администрацией учета граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение составлено с целью определения порядка ведения учета граждан нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (в дальнейшем нуждающиеся в жилом помещении), и учета граждан, претендующих на улучшение жилищных условий, но в отношении которых не принято решение о признании малоимущими.

2. Положение определяет порядок

- принятия документов дающих право на постановку на учет,
- принятия решения о постановке, либо отказа от постановки на учет,
- снятия с учета,
- ведения Журнала регистрации заявлений,
- ведения Книги учета граждан,

3. Положение составлено в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации № 188-ФЗ, Закона Нижегородской области «О порядке ведения органами местного самоуправления городских округов сельских поселений Нижегородской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма» № 179-З., Законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, регламентирующим порядок участия граждан в Федеральной программе «Жилище».

ІІ. ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО СТОЯТЬ НА УЧЕТЕ.

4. На учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо нуждающихся в улучшении жилищных условий могут состоять граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Сосновского муниципального района:

4.1. Являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы – 12 кв.м. на 1 человека;

4.2. Принятые на учет до 1 марта 2005 года ;

4.3. Не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

4.4. Проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4.5. Являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. (Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года N 378.)

5. Право на бесплатное предоставление жилых помещений по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации имеют граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, в отношении которых принято решение о признании их малоимущими гражданами и проживающие на территории Нижегородской области не менее 10 лет.

6. При наличии у нанимателя жилого помещения по договору социального найма и (или) членов его семьи, собственника жилого помещения и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, обеспеченность жилыми помещениями определяется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

7. Граждане, которые произвели действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, или в улучшении жилищных условий, принимаются на учет не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий, приведших к ухудшению жилищных условий.

8. Учет малоимущих граждан, нуждающихся в жилом помещении на условиях социального найма, и граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, осуществляется по месту жительства исполнительным органом местного самоуправления (администрацией) поселения.

III. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ.

9. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях или нуждающегося в улучшении жилищных условий гражданин подает заявление (Приложение №1) с указанием совместно проживающих с ним членов его семьи. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи.

к заявлению прилагаются следующие документы:

9.1. - документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

9.2. - документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:

9.2.1.- выписка из домовой книги, лицевого счета;

9.2.2. документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т. п.);

9.2.3.- Справка органа технической инвентаризации (БТИ);

9.2.4. - справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемая каждым дееспособным членом семьи заявителя (Выписка из ЕГРП);

9.2.5. граждане, претендующие на признание нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма подают дополнительно:

-заявление по форме о признании их малоимущими (Приложение №2)

- документы, необходимые для признания гражданина малоимущим в соответствии Порядком признания граждан малоимущими (Закон Нижегородской области № 181 З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма» .

9.2.7. граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий и претендующие на участие в Федеральных программах по получению помощи на приобретение жилья (Ипотека, льготное кредитование, безвозмездные субсидии), подают дополнительно

-заявление на участие в программе (Приложение № 3,4).

-документы в соответствии с подпрограммой в которой гражданин принимает участие.

10. Граждане, принятые на учет до 1 марта 2005 года, сохраняют право состоять на учете, право на внеочередное или первоочередное предоставление жилых помещений, вне зависимости от уровня их доходов.

11. Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копию документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы.

12. Заявление гражданина регистрируется в Журнале регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилом помещении или в улучшении жилищных условий. (Приложение №5)

13. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка (Приложение №6) в получении этих документов с указанием их перечня и даты получения органом, осуществляющим принятие на учет (Специалистом, отделом администрации поселения)

14. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных документов органом местного самоуправления не позднее чем через **тридцать рабочих дней** со дня представления заявления и всех необходимых документов.

15. Исполнительный орган местного самоуправления не позднее чем через **три рабочих дня** со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, уведомление о принятии на учет.

16. Отказ в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении допускается в случаях, когда:

16.1.- не представлены все необходимые для постановки на учет документы;

16.2.- представлены документы, на основании которых гражданин не может быть признан нуждающимся в жилом помещении;

16.3. - не истек пятилетний срок с момента, когда гражданин произвел действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, (п. 7 настоящего Порядка).

17. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через **три рабочих дня** со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

18. Отказ в принятии на учет может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Граждане принимаются на учет со дня принятия соответствующего решения главы муниципального образования или иного уполномоченного им органа.

20. Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений по договору социального найма, включаются в отдельные списки, которые ведутся по категориям граждан, указанных в пункте 2 ст. 57 ЖК.

21. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

22. Принятые на учет граждане включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилом помещении (далее - Книга учета- Приложение №7), которую ведет исполнительный орган местного самоуправления.

23. В Книге учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в получении жилого помещения.

24. На каждого гражданина, принятого на учет нуждающихся в жилом помещении, либо в улучшении жилищных условий, заводится учетное дело, в котором содержатся все предоставленные им необходимые документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

25. Исполнительные органы местного самоуправления обеспечивают надлежащее хранение Книг учета, в том числе списков очередников и учетных дел граждан, стоящих на учете как нуждающиеся в жилом помещении.

26. Книги учета, списки граждан, нуждающихся в жилом помещении, или в улучшении жилищных условий и их учетные дела хранятся десять лет после предоставления жилого помещения.

27. Исполнительный Орган местного самоуправления ежегодно в срок до 01 апреля проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете.

28. Для прохождения перерегистрации гражданин обязан предоставить в уполномоченный орган местного самоуправления сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении или в улучшении жилищных условий. Порядок подтверждения сведений следующий:

28.1. - в случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, это оформляется соответствующей распиской гражданина, которой он подтверждает неизменность ранее предоставленных им сведений;

28.2. - в случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан предоставить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае исполнительный орган местного самоуправления должен осуществить проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающемуся в жилом помещении или в улучшении жилищных условий с учетом новых предоставленных документов.

28.3. гражданин, отказавшийся от перерегистрации признается утратившим основание, дающее право на получение договора социального найма.

III. ОСНОВАНИЯ СНЯТИЯ С УЧЕТА.

29. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам социального найма, либо до выявления оснований для снятия с учета.

30. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий в случае:

30.1- подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

30.2.- утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;

30.3.- их выезда в другое муниципальное образование на место постоянного жительства

30.4.- приобретения ими за счет бюджетных средств, выделенных в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления, жилого помещения. Моментом приобретения жилого помещения считается дата проведения государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

30.5.- предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти субсидии на строительство жилого дома и выделения органом местного самоуправления земельного участка для этих целей;

30.6.- выявления в представленных ими документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

31. Решение о снятии с учета гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении должны содержать основания снятия с такого учета. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдается или направляется гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

32. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 30 настоящего Порядка, у гражданина вновь возникло право принятия на учет в качестве нуждающегося в получении жилого помещения, или на улучшение жилищных условий, то принятие на учет производится по общим основаниям.

33. При предоставлении малоимущим гражданам жилых помещений по договору социального найма малоимущим гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях на условиях социального найма, жилые помещения предоставляются в порядке очереди, исходя из времени принятия на учет.

Приложение № 1
к типовому положению «О порядке
ведения Селитьбенской сельской администрацией учета граждан качестве
нуждающихся в улучшении жилищных
условий и граждан, нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма

В _____

(наименование органа учета)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя)
представляю на себя (и членов моей семьи) _____

(указать фамилии, имена, отчества членов семьи)
документы: _____

и прошу принять меня (и членов моей семьи) на учет в качестве
нуждающегося(ихся) в жилом помещении, предоставляемом по договору
социального найма.

Подпись(и)

" _ " _____ г.

Подпись(и) гр. _____ подтверждаю.
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество должностного лица органа учета,
принимающего документы указанного гражданина, подпись)

М.П.

Приложение № 2
к типовому положению «О порядке
ведения Селитьбенской сельской администрацией учета граждан в качестве
нуждающихся в улучшении жилищных
условий и граждан, нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма

В _____
(наименование органа учета)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя)
представляю на себя (и членов моей семьи): _____

_____ ,
(указать фамилии, имена, отчества членов семьи)
следующие документы:

1. Подтверждающие состав семьи заявителя (паспорт, иные документы, удостоверяющие личность и степень родства членов семьи: свидетельство о рождении (для несовершеннолетних), свидетельство о заключении (расторжении) брака, судебное решение о признании членом семьи), а также их копии: _____

2. Справку о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, выдаваемую соответствующей организацией (жилищно-эксплуатационной организацией, жилищным или жилищно-строительным кооперативом и др.), для проживающих в жилом доме или его части - выписку из домовой книги: _____

3. Подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.), а также их копии: _____

4. Справку органов государственной регистрации о наличии или отсутствии недвижимого имущества на праве собственности, представляемую заявителем и каждым членом его семьи: _____

5. Справки, подтверждающие получение в расчетном периоде доходов, учитываемых в целях признания граждан малоимущими в соответствии со статьей 7 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 N 181-3 "О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма" (для предпринимателей - налоговую декларацию с отметкой налогового органа о принятии), предоставляемые заявителем и каждым членом его семьи: _____

6. Выписку из трудовой книжки или иной документ, подтверждающий место работы дееспособных заявителя и членов его семьи, а также их копии: _____

7. Документы органа технической инвентаризации либо налогового органа, подтверждающие инвентаризационную стоимость принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества: _____

8. Копии технических паспортов транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи: _____

Прошу принять решение о моей принадлежности к категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма.

Подпись(и) заявителя и членов его семьи, желающих получить жилое помещение по договору социального найма совместно с заявителем:

(Ф.И.О., дата)

Подпись(и) заявителя и членов его семьи о согласии на проверку органом местного самоуправления представленных сведений:

(Ф.И.О., дата)

Подпись(и) гр. _____ подтверждаю,
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. и подпись должностного лица органа учета,
принимающего документы указанного гражданина)

МП

(линия отрыва)

Документы в соответствии с заявлением (п. 1 - п. 8) о принятии решения о принадлежности к категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма

_____ приняты "___" _____ 200_ г.
(Ф.И.О. гражданина-заявителя)

(Ф.И.О. и подпись должностного лица органа учета,
принимающего документы указанного гражданина)

МП

Приложение №3
к типовому положению «О порядке
ведения Селитьбенской сельской администрацией учета граждан качества
нуждающихся в улучшении жилищных
условий и граждан, нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма

Руководителю органа местного самоуправления

От _____

Проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в сводный список для получения субсидии в соответствии с Законом Нижегородской области «О формах и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в Нижегородской области» от 07.07.2006г. № 68.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. _____
(паспорт или иные документы, удостоверяющие личность, гражданина – получателя субсидии)

2. _____
(документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории лиц, имеющих право на

_____ получение субсидий)

3. _____
(свидетельство о регистрации права собственности на жилое помещение, принадлежащее гражданину

_____ - получателю субсидий, в случае наличия жилого помещения на праве собственности)

4. _____
(выписка из домовой книги и выписку из лицевого счета)

5. _____
(справка органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и

_____ сделок с ним, о наличие или отсутствии у гражданина – получателя субсидии жилых помещений на

_____ праве собственности)

С условиями получения жилищных субсидий ознакомлен.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

(дата)

Приложение №4
к типовому положению «О порядке
ведения Селитьбенской сельской администрации учета граждан качестве
нуждающихся в улучшении жилищных
условий и граждан, нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы “Обеспечение жильем молодых семей” федеральной целевой программы “Жилище” на 2002 – 2010 годы молодую семью в составе:

супруг

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный «___» _____ 200_ г.,

проживает по адресу _____
супруга

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный «___» _____ 200_ г.,

Г.,
проживает по адресу _____

дети

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) «___» _____ 200_ г.”
проживает по адресу _____

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) «___» _____ 200_ г.,
проживает по адресу _____

С условиями участия в подпрограмме “Обеспечение жильем молодых семей” федеральной целевой программы “Жилище” на 2002 – 2010 годы ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____
ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____
ф.и.о. совершеннолетнего члена

3) _____
_____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____
_____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
семьи) _____ (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ (н
аименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

_____ 0 _____.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №5
к типовому положению «О порядке
ведения Селитьбенской сельской администрацией учета граждан качестве
нуждающихся в улучшении жилищных
условий и граждан, нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ ГРАЖДАН В
КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

Муниципальное образование: _____
Сосновского района Нижегородской области
_____ администрация
Сосновского района Нижегородской области

Начато _____ 20__ г.

Окончено _____ 20__ г.

п/п	Дата и время поступления заявления	Фам илия, имя, отчество заявителя	Адре с зани- маемого жилого помещения	Решен ие комиссии по жилищным вопросам, (номер протокола, дата)	Реше ние (дата и номер распо- ряжения)	Уведомл ение заявителю о принятом решении (выписка из распоряже- ния, дата отправления)
2	3	4	5	6	7	

Приложение №6
к типовому положению «О порядке
ведения Селитьбенской сельской администрацией учета граждан качестве
нуждающихся в улучшении жилищных
условий и граждан, нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма

Дата и время
приема документов
"__" _____ 200__ г.
время _____

Ф.И.О. заявителя

адрес проживания

Расписка

работника _____ администрации Сосновского района Нижегородской области о приеме документов с целью признания гражданина в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, либо в улучшении жилищных условий

От заявителя приняты следующие документы:

Заявитель ознакомлен с Положением о порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо нуждающихся в улучшении жилищных условий. Перерегистрация документов проходит ежегодно до 1 апреля.

Подпись заявителя _____
(роспись) (фамилия, имя, отчество)

Дата:

Подпись принявшего
документы _____

(роспись) (фамилия, имя, отчество)

