АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2023 № 901

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосновского муниципального округа Нижегородской области

В целях совершенствования программно-целевого планирования, а также на основании постановления Правительства Нижегородской области от 12.07.2013г. № 470 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Нижегородской области», администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1.Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных программ Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4.Отменить постановления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области:

- от 11.06.2014г. № 99 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосновского муниципального округа Нижегородской области»;

- от 15.10.2015г. № 224 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.06.2014г. № 99 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосновского муниципального округа Нижегородской области»;

- 23.03.2017г. № 63 О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.06.2014г. № 99 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосновского муниципального округа Нижегородской области»;

- от 12.09.2017г. № 250 О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.06.2014г. № 99 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосновского муниципального округа Нижегородской области»;

- от 17.08.2018г. № 259 О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.06.2014г. № 99 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосновского муниципального округа Нижегородской области»;

- от 10.12.2021г. № 555 О внесении изменений в постановление Администрации

Сосновского муниципального района Нижегородской области от 11.06.2014г. № 99 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосновского муниципального округа Нижегородской области».

3. Управлению делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина).

4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.Ю.Ремизова).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Т.Г.Зудова).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа А.С.Зимин

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 02.10.2023 № 901

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также контроля за ходом их реализации.

1.2.Разработка и реализация муниципальной программы Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – муниципальная программа) осуществляется отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями и административно-территориальными отделами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, определенным в качестве муниципального заказчика-координатора муниципальной программы (далее – муниципальный заказчик-координатор), совместно с заинтересованными исполнителями программы – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители).

1.3.Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с полномочиями, закрепленным за органами местного самоуправления, с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Нижегородской области с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации, Нижегородской области, Сосновского муниципального округа Нижегородской области на период, определяемый муниципальным заказчиком-координатором.

1.4.Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

Муниципальная программа может включать прочие мероприятия в рамках муниципальной программы, не входящие в состав подпрограмм муниципальной программы.

1.5.Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке

2.1.Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Муниципальная программа может состоять из подпрограмм муниципальной программы, которые должны быть направлены на решение конкретных задач муниципальной программы.

2.2.Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс мероприятий, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

2.3.Перечень муниципальных программ (далее – Перечень) – перечень, содержащий сведения о муниципальных программах Сосновского муниципального

округа Нижегородской области, утверждаемый постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименование муниципальной программы;

б) наименование муниципального заказчика-координатора муниципальной программы;

в) наименование соисполнителей муниципальной программы.

Внесение изменений в Перечень производится по решению администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.4.Муниципальный заказчик-координатор муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение, административно-территориальный отдел администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, определенный ответственным в соответствии с Перечнем и обладающий соответствующими полномочиями.

Муниципальный заказчик-координатор муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности участников муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком и иными правовыми актами Сосновского муниципального округа Нижегородской области, утвержденными в целях реализации муниципальных программ.

2.5.Соисполнители муниципальной программы – отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения, административно – территориальные отделы администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, муниципальные учреждения и муниципальные предприятия, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм и мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции.

2.6.План реализации муниципальной программы – перечень мероприятий муниципальной программы, включающий мероприятия подпрограмм, объекты капитального характера (строительство, реконструкция) с указанием сроков их выполнения (строительства, реконструкции), непосредственных результатов реализации мероприятий, бюджетных ассигнований, а также информации о финансировании из других источников.

2.7.Годовой отчет по исполнению муниципальной программы – отчет, составленный муниципальным заказчиком-координатором муниципальной программы по итогам каждого года ее реализации.

2.8.Оценка планируемой эффективности муниципальной программы – оценка планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Сосновского муниципального округа Нижегородской области, содержащее количественное, а при обосновании невозможности его проведения – качественное описание связи динамики значений индикаторов реализации муниципальной программы с динамикой уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.9.Оценка эффективности реализации муниципальной программы – оценка фактической эффективности по итогам реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовывавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.10.Индикатор достижения цели – количественно выраженный показатель, характеризующий целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности,

государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

2.11.Непосредственный результат – характеристика (в числовом выражении) объема реализации мероприятия муниципальной программы.

3. Требования к структуре и содержанию муниципальных программ

3.1.Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- соответствия полномочиям, закрепленным за органами местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, и приоритетам социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Нижегородской области с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации, Нижегородской области на период, определяемый Правительством Нижегородской области.
- соответствия аналогичным государственным программам Нижегородской области (при наличии);
- установления измеримых результатов их реализации (индикаторов и непосредственных результатов);
- соответствия Указам Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 596-602, 606 и от 07.05.2018 г. N 204;
- соответствия целям, задачам и мероприятиям приоритетных национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах;
- соответствия значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы параметрам прогноза социально-экономического развития Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.2.Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы;

б) текстовую часть муниципальной программы, которая содержит:

- приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Сосновского муниципального округа Нижегородской области, характеристику текущего состояния, описание основных целей и задач муниципальной программы;
- сроки и этапы реализации муниципальной программы;
- перечень основных мероприятий муниципальной программы;
- индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов, характеризующие выполнение целей и задач муниципальной программы;
- основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых актов;
- информацию по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета;
- информацию по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы за счет всех источников;
- анализ рисков реализации муниципальной программы.

в) подпрограммы (при их наличии), реализуемые в составе муниципальной программы;

г) аналитическое распределение средств подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы (при необходимости);

д) оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы;

е) порядок предоставления и распределения субсидий муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям и автономным некоммерческим организациям в виде отдельного приложения (в случае, если муниципальной

программой предусмотрено предоставление субсидий из местного бюджета муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям и автономным некоммерческим организациям).

Подробные указания по разработке каждого элемента муниципальной программы приведены в Методических рекомендациях по разработке и реализации муниципальных программ, прилагаемых к настоящему постановлению (далее – Методические рекомендации).

4. Полномочия муниципального заказчика-координатора и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

4.1.Муниципальный заказчик-координатор:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение в соответствие с настоящим Порядком, а также координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы;

б) рассматривает предложения соисполнителей о корректировке муниципальной программы, согласовывает их и утверждает в соответствии с настоящим Порядком;

в) организует реализацию муниципальной программы, готовит предложения о корректировке муниципальной программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и непосредственных результатов муниципальной программы, конечных результатов ее реализации, эффективность реализации муниципальной программы;

г) представляет по запросу управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

д) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

е) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы и проведения оценки эффективности муниципальной программы в части финансирования, индикаторов и непосредственных результатов, которые должны соответствовать в том числе заключенным соглашениям между администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области и Правительством Нижегородской области;

ж) подготавливает годовой отчет о реализации муниципальной программы и представляет их в управление экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и финансовое управление администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

з) обеспечивает достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая достижение индикаторов муниципальной программы.

4.2.Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм и мероприятий муниципальной программы, несут ответственность в рамках своей компетенции за достижение целевых индикаторов и непосредственных результатов подпрограмм муниципальной программы, конечных результатов ее реализации, эффективность реализации подпрограмм и мероприятий муниципальной программы;

б) предоставляют в части своей компетенции предложения муниципальному заказчику-координатору по корректировке муниципальной программы;

в) представляют в установленные сроки муниципальному заказчику-

координатору необходимую информацию для подготовки ответов на запросы управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляет муниципальному заказчику-координатору информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы и проведения оценки эффективности муниципальной программы;

д) представляют муниципальному заказчику-координатору копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

е) направляют муниципальному заказчику-координатору по его запросу копии нормативных правовых актов об определении сотрудников, ответственных за взаимодействие с муниципальным заказчиком-координатором в рамках муниципальной программы.

5. Формирование и утверждение муниципальной программы

5.1. Формирование муниципальных программ осуществляется в соответствии с перечнем муниципальных программ.

Проект перечня муниципальных программ и изменения в него формируются на основании предложений отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями и административно-территориальными отделами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и утверждается постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

5.2. Разработка проекта муниципальной программы производится муниципальным заказчиком-координатором совместно с соисполнителями.

Разработка новой муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком-координатором в следующих случаях:

- цель (цели) существенно отличается от целей действующих муниципальных программ Сосновского муниципального округа Нижегородской области;
- установление такого требования действующим законодательством;
- по поручению главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

В иных случаях муниципальный заказчик-координатор разрабатывает новую подпрограмму в составе действующей муниципальной программы Сосновского муниципального округа Нижегородской области, имеющей сходную цель (цели), и вносит соответствующие изменения в нормативный правовой акт об ее утверждении.

5.3. Структура и содержание муниципальной программы должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Порядке и Методических рекомендациях.

5.4. Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям и автономным некоммерческим организациям на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам.

Порядок предоставления и распределения указанных субсидий муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям и автономным некоммерческим организациям определяется муниципальной программой.

Ответственность за целевое использование субсидий и достоверность

представляемой отчетности несут заказчики – координаторы муниципальных программ.

5.5. К проекту муниципальной программы, направляемой на согласование, в обязательном порядке прилагаются проект плана реализации муниципальной программы (по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку).

5.6. Проект муниципальной программы, разрабатываемой впервые, выносится на общественное обсуждение путем его размещения на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления замечаний и предложений в электронном виде в течение 15 календарных дней со дня размещения текста проекта муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с Правилами общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования, утвержденными постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 17.04.2023 № 332.

После общественного обсуждения с учетом его результатов проект муниципальной программы направляется на согласование заинтересованным отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям и административно-территориальным отделам администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Результаты общественного обсуждения отражаются в протоколе общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

5.7. После согласования с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями и административно-территориальными отделами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с управлением экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и финансовым управлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Управление экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы, финансовое управление администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области согласовывает проект муниципальной программы в срок не более 14 рабочих дней с момента поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

Управление экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и финансовое управление администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области согласовывают проект изменений муниципальной программы не более 14 рабочих дней с момента его поступления на рассмотрение.

5.8. Проекты муниципальных программ вносятся на рассмотрение главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области до внесения проекта бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период главе местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области и утверждаются до начала финансового года. Нормативные правовые акты, определяющие механизмы осуществления финансирования мероприятий муниципальной программы утверждаются до начала финансового года.

5.9. Муниципальные программы утверждаются постановлением

администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

5.10. Муниципальные программы и вносимые в них изменения подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 г. N 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

5.11. Руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений и административно-территориальных отделов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, являющихся муниципальными заказчиками-координаторами, несут ответственность за достоверность и своевременность представления информации для государственной регистрации документов стратегического планирования.

5.12. Муниципальный заказчик-координатор и соисполнители муниципальной программы несут ответственность в части своей компетенции за достоверность планируемых индикаторов при формировании муниципальной программы и ее корректировке.

6. Финансовое обеспечение муниципальной программы

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Сосновского муниципального округа Нижегородской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственных программ утверждается в соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

6.2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в форме капитальных вложений для муниципальных нужд Сосновского муниципального округа Нижегородской области, нужд муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных и муниципальных автономных учреждений осуществляются в рамках соответствующей муниципальной программы.

6.3. Информация о расходах на реализацию муниципальной программы приводится по годам реализации муниципальной программы с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области (по муниципальному заказчику-координатору и соисполнителям муниципальной программы) по форме, установленной в таблице 4 Методических рекомендаций.

6.4. Расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы (содержание аппарата управления отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений и административно-территориальных отделов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, являющихся муниципальными заказчиками-координаторами муниципальной программы) указываются в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы» (в случае необходимости).

В случае, если отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение и административно-территориальный отдел администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области определен муниципальным заказчиком-координатором двух и более муниципальных программ, расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы (содержание аппарата управления отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения и административно-территориального отдела администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области,

являющегося муниципальным заказчиком-координатором муниципальной программы) указываются в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы» в одной из муниципальных программ.

Расходы на содержание аппарата управления отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений и административно-территориальных отделов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, являющихся соисполнителями муниципальной программы, относятся к непрограммным расходам и в муниципальную программу не включаются.

6.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области и планирование бюджетных ассигнований.

6.6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области о бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области не позднее 3-х месяцев со дня вступления его в силу.

6.7. Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части корректировки объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию, осуществляется в случае, если планируемые изменения объема бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на изменение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) или обуславливают введение новых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы). Под значительным влиянием понимается изменение значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) более чем на 5% от запланированного до внесения изменений значения.

В случае, если изменения в муниципальную программу затрагивают мероприятия, связанные с предоставлением бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, осуществляется в обязательном порядке.

6.9. В ходе исполнения бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ, предусмотренные в сводной бюджетной росписи бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

6.10. Объемы финансового обеспечения муниципальной программы по итогам отчетного года приводятся в соответствие с последней редакцией решения Совета депутатов о бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области на отчетный финансовый год и плановый период не позднее 3-х месяцев со дня вступления его в силу одновременно с приведением муниципальной программы в соответствие с решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области о бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период.

7. Реализация и контроль за ходом выполнения муниципальной программы

7.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком-координатором, текущее управление реализацией подпрограмм муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком-координатором подпрограммы совместно с соисполнителями в соответствии с их компетенцией.

7.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм, объекты капитального характера (строительство, реконструкция), с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

План реализации разрабатывается муниципальным заказчиком-координатором ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

В течение года в план реализации могут вноситься изменения.

План реализации подлежит утверждению постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Проект плана реализации подлежит согласованию с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями и административно-территориальными отделами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, управлением экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области Нижегородской области и финансовым управлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Постановление администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области об утверждении плана реализации издается в течение 3-х месяцев со дня принятия Советом депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области закона о бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Внесение изменений в план реализации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом для утверждения планов реализации.

7.3. Корректировка муниципальной программы осуществляется по инициативе муниципального заказчика-координатора, соисполнителей муниципальной программы либо во исполнение поручений Главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

Для корректировки муниципальной программы соисполнитель муниципальной программы направляет муниципальному заказчику-координатору письмо с обоснованием необходимости ее корректировки, к которому прилагается проект постановления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области о внесении изменений в муниципальную программу и в план реализации.

Управление экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области Нижегородской области и финансовое управление Сосновского муниципального округа Нижегородской области согласовывает проект постановления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области о внесении изменений в муниципальную программу при условии наличия проекта постановления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области о внесении изменений в план реализации соответствующей муниципальной программы.

7.4. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляет муниципальный заказчик-координатор.

8.Мониторинг реализации муниципальной программы и оценка ее эффективности

8.1.Мониторинг реализации муниципальной программы представляет собой периодическое наблюдение за ходом реализации муниципальной программы с помощью сбора информации по определенной системе показателей.

8.2.Процедуре мониторинга подлежат в обязательном порядке все муниципальные программы, реализуемые на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

8.3.Соисполнители муниципальной программы представляют муниципальному заказчику-координатору:

- ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, информацию о финансировании и ходе реализации муниципальной программы.

8.4.Муниципальный заказчик-координатор на основании информации соисполнителей представляет в управление экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в бумажном и электронном виде:

- ежегодно, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет по исполнению муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему Порядку и информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы в соответствии с формами, запрашиваемыми управлением экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

8.5.Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется управлением экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ, утверждаемой постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

8.6.Финансовое управление администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области:

- ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в управление экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области информацию о кассовых расходах бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области на реализацию муниципальных программ.

8.7.Управление экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области на основании данных муниципальных заказчиков-координаторов:

- ежегодно, до 15 апреля года, следующего за отчетным, готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ;

- информирует Главу местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области об итогах финансирования и эффективности реализации муниципальных программ.

- по итогам проведенной оценки эффективности муниципальных программ представляет на рассмотрение главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области одно (несколько) из следующих предложений:

* о целесообразности продолжения муниципальной программы;

* о доработке муниципальной программы;

* о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

* о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Данные решения отражаются в сводном годовом отчете о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ.

8.8.Основные сведения о результатах мониторинга реализации муниципальных программ размещаются на официальном сайте администрации

Сосновского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Сосновского муниципального
округа Нижегородской области

План реализации муниципальной программы

План реализации муниципальной программы на очередной год ее реализации и плановый период представляется в управление экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и Финансовое управление администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области вместе с проектом муниципальной программы.

В план реализации подлежат включению все основные мероприятия программ муниципальной программы с указанием мероприятий, необходимых для реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы (при наличии).

Объем расходов на реализацию мероприятий, включенных в план реализации муниципальный программы, должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий муниципальной программы

План реализации муниципальной программы представляется по форме:

План реализации муниципальной программы на _____ год

Наименование программы (подпрограммы), основного мероприятия программы/ мероприятий в рамках основного мероприятия программы (подпрограммы)	Ответст-венный исполни-тель	Срок		Непосредст - венный результат (краткое описание)	Финансирование (тыс. руб.)			
		начала реализа-ции	оконча-ния реализ ации		Областной бюджет	Федеральный бюджет	Мест-ный бюджет	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа								
Основное мероприятие 1.1								
Мероприятие 1.1.1/ Объект 1.1.1				x				
Мероприятие 1.1.2/ Объект 1.1.2.				x				
Подпрограмма 1 (при наличии)								
Основное мероприятие 1.1								
Мероприятие 1.1.1/ Объект 1.1.1				x				

Мероприятие 1.1.2/ Объект 1.1.2.				x				
...								
				Итого				

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Сосновского муниципального
округа Нижегородской области

Форма годового отчета по исполнению муниципальной программы

Раздел 1 отчета. Результаты использования бюджетных ассигнований бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.

При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

а) данные о кассовых расходах федерального, областного бюджетов и бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области, прочих источников – по формам согласно таблицам 1.1 и 1.2.

Таблица 1.1. Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор	Расходы (тыс. руб.),		
			сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа		всего			
		муниципальный заказчик-координатор			
		соисполнитель 1			
		...			
Основное мероприятие 1.1		исполнитель			
Основное мероприятие 1.2		исполнитель			
...					
Подпрограмма 1 (при наличии)		всего			
		муниципальный заказчик-координатор			
		соисполнитель 1			
Основное мероприятие 1.1		исполнитель			

Основное мероприятие 1.2		исполнитель			
...					
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**		муниципальный заказчик-координатор			

** Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, ненаправленная на реализацию основных мероприятий подпрограмм (при необходимости).

Таблица 1.2. Информация о расходах федерального, областного и местного бюджетов, а также прочих источников на реализацию муниципальной программы Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Статус	Наименование	Источники ресурсного обеспечения	План*	Фактические расходы**
1	2	3	4	5
Наименование муниципальной программы		Всего (1)+(2)+(3)+(4)		
		(1) расходы местного бюджета		
		(2) расходы областного бюджета		
		(3) расходы федерального бюджета		
		(4) прочие источники		
Подпрограмма 1 (при наличии)		Всего (1)+(2)+(3)+(4)		
		(1) расходы местного бюджета		
		(2) расходы областного бюджета		
		(3) расходы федерального бюджета		
		(4) прочие источники		
…				

* В соответствии с муниципальной программой.

** Кассовые расходы федерального, областного и местного бюджетов, расходы прочих источников.

Раздел 2 Отчета. Результаты реализации мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Описание включает:

- описание результатов реализации наиболее значимых мероприятий подпрограмм;
- перечень нереализованных или реализованных частично мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;
- анализ факторов и мер, повлиявших на их реализацию;

К описанию результатов реализации мероприятий подпрограмм в отчетном году прикладывается информация по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2. Сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятий подпрограмм, показателей (индикаторов)	Ответст-венный исполни-тель	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственнее результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия*
			начала реали-зации	окон-чанияр еали-зации	начала реализ ации	окон-чания реали-зации	Заплани-рованны е значения	достигну тые значения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа								
	Мероприятие 1.1						x	x	
	Наименование непосредственного результата 1.1.1 (для граф 8, 9)								
	…								
	Мероприятие 1.2						x	x	
	Наименование непосредственного результата 1.2.1 (для граф 8, 9)								
	…								
	Подпрограмма муниципальной программы 1 (при наличии)								
	Мероприятие 1.1						x	x	
	Наименование непосредственного результата 1.1.1 (для граф 8, 9)								
...	...								
	Мероприятие 1.2						x	x	
	Наименование непосредственного результата 1.2.1 (для граф 8, 9)								
…	…								

* При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет».

Раздел 3 Отчета. Итоги реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год.

При описании итогов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- непосредственные результаты, достигнутые в отчетном году;
- характеристику вклада непосредственных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;
- сведения о достижении плановых значений индикаторов достижения целей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, (указываются согласно Таблице 3, с обоснованием отклонений по индикаторам, плановые значения по которым не достигнуты);
- сведения о достижении оценки планируемой эффективности муниципальной программы;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

Таблица 3. Сведения о достижении значений индикаторов и непосредственных результатов

N п/п	Индикатор достижения цели/непосредственный результат (наименование)	Ед. изм.	Значения индикатора достижения цели/непосредственного результата муниципальной программы, подпрограммы			Обоснование отклонений значений индикатора/непосредственного результата на конец отчетного года
			год, предшествующий отчетному*	отчетный год		
				план**	факт	
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа					
	Индикатор 1					
	Индикатор 2					
	…					
	Непосредственный результат 1					
	Непосредственный результат 2					
	…					
1.	Подпрограмма муниципальной программы (при наличии)					
...	Индикатор 1.1					
	Индикатор 1.2					
	…					
	Непосредственный результат 1.1.					
	Непосредственный результат 1.2					
	…					

* Приводится фактическое значение индикатора или непосредственного результата за год, предшествующий отчетному.

** Принимается в редакции муниципальной программы, действующей по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

Раздел 4 Отчета. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу.

Раздел должен содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих актов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Раздел 5 Отчета. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

При необходимости управление экономического развития администрации Сосновского муниципального округа запрашивает у муниципального заказчика-

координатора муниципальной программы дополнительную информацию, необходимую для проведения мониторинга муниципальной программы.

Утверждены
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 02.10.2023 № 901

Методические рекомендации
по разработке и реализации муниципальных программ

Муниципальная программа должна:

- быть направлена на решение актуальных проблем;
- синхронизировать индикаторы достижения цели с индикаторами оценки реализации Стратегии развития Нижегородской области (далее – Стратегия);
- быть обоснованной по потребности в ресурсах и структуры источников для достижения целей муниципальной программы, возможности привлечения средств внебюджетных источников и местного бюджета для реализации мероприятий муниципальной программы;
- иметь эффективный механизм реализации, управления реализацией и контроля за ходом выполнения муниципальной программы;
- иметь оценку планируемой эффективности муниципальной программы;
- соответствовать полномочиям, функциям муниципального заказчика-координатора, соисполнителей;
- быть направлена на выполнение поручений, содержащихся в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. N 596 - 602, 606 и от 07.05.2018 г. N 204.

Макет муниципальной программы

1. Паспорт муниципальной программы
ПАСПОРТ
муниципальной программы Сосновского муниципального округа Нижегородской области

Муниципальный заказчик-координатор программы	
Соисполнители программы	
Подпрограммы программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы за счет средств местного бюджета (в разбивке по подпрограммам)	
Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов	

1.1.Цели, задачи, индикаторы и непосредственные результаты, а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями, указанными в разделе 2 «Текстовая часть муниципальной программы».

1.2.Объем ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования местного бюджета на реализацию муниципальной программы по подпрограммам муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по муниципальной программе в целом, а также по каждой подпрограмме муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы.

2. Текстовая часть муниципальной программы

2.1.Характеристика текущего состояния.

В разделе необходимо представить развернутую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития (проведение анализа текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы), формулировку основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития, в том числе состояния рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и т.д.).

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Прогноз развития соответствующей сферы должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.2.Цели, задачи.

В этом пункте должны быть отражены развернутые формулировки целей муниципальной программы и соответствующих этим целям задач, причем цели должны быть потенциально достижимы и количественно оценены, должны соответствовать стратегическим целям и стратегическим приоритетам, предусмотренным в Стратегии развития Нижегородской области, полномочиям органов местного самоуправления.

Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (целей) муниципальной программы должно означать решение проблемы к концу реализации муниципальной программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, отражать конечные результаты реализации муниципальной программы и быть направлены на выполнение поручений, содержащихся в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. N 596 - 602, 606 и от 07.05.2018 г. N 204.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы должны являться целями подпрограмм муниципальной программы.

В качестве задач муниципальной программы не должна отражаться цель подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы».

2.3.Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Срок реализации муниципальных программ устанавливается муниципальным заказчиком – координатором программы для решения поставленных задач.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы могут определяться этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.4.Перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы отражается по форме согласно таблице 1.

Таблица 1. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Категория расходов (капвложения, НИОКР и прочие расходы)	Сроки выполнения	Испол-нители меро-приятий	Объем финансирования (по годам) за счет средств областного бюджета				
					1 год	2 год	3 год	...	Всего
Цель муниципальной программы									
Подпрограмма муниципальной программы (при наличии)									
Основное мероприятие 1.1									
Основное мероприятие 1.2									

В случае наличия в муниципальной программе мероприятий инвестиционного характера, в муниципальной программе указывается обобщенное наименование мероприятия (к примеру: «укрепление материально-технической базы»; «строительство объектов образования», «обеспечение коммунальной инфраструктурой»).

Перечень объектов проектирования, строительства (реконструкции) указывается в плане реализации муниципальной программы.

В случае участия Сосновского муниципального округа Нижегородской области в конкурсном отборе муниципальных образований Нижегородской области, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального либо областного бюджета, и наличия требований о детализации мероприятий в рамках основных мероприятий муниципальной программы может быть предусмотрено включение приложения к муниципальной программе, содержащего детализацию мероприятий, необходимых для реализации основных мероприятий муниципальной программы.

2.5.Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации муниципальной программы.

Информация о составе и значениях индикаторов и непосредственных результатов приводится по форме согласно таблице 2.

Индикатор достижения цели – количественно выраженный показатель, характеризующий целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

Непосредственный результат – характеристика (в числовом выражении) объема реализации мероприятия.

Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые на основе данных федерального статистического наблюдения и ведомственной отчетности органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Индикаторы достижения цели подпрограмм муниципальной программы должны быть увязаны с индикаторами, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений индикаторов достижения цели и непосредственных результатов и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

Индикаторы достижения цели должны включать показатели, установленные указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 596-602, 606 и от 07.05.2018 г. N 204, соответствующие сфере реализации муниципальной программы.

Индикаторы достижения цели должны отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг.

Таблица 2. Сведения об индикаторах и непосредственных результатах

N п/п	Наименование индикатора/непосредственного результата	Ед. изм	Значение индикатора/непосредственного результата				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
	Индикатор 1						
	Индикатор 2						
	...						
	Непосредственный результат 1						
	Непосредственный результат 2						
	...						
Подпрограмма 1 (при наличии)							
	Индикатор 1.1						
	Индикатор 1.2						
	...						
	Непосредственный результат 1.1						
	Непосредственный результат 1.2						

2.6. Меры правового регулирования приводятся по форме согласно таблице 3.

Таблица 3. Сведения об основных мерах правового регулирования

№ п/п	Вид правового акта	Основные положения правового акта (суть)	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Муниципальная программа				
Основное мероприятие 1.1				

1.	НПА 1			
2.	НПА 2			
	…			
Основное мероприятие 1.2				
Подпрограмма 1 (при наличии)				
Основное мероприятие 1.1				
1.	НПА 1			
2.	НПА 2			
	...			
Основное мероприятие 1.2				
	...			

2.7. Участие в реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий, автономных некоммерческих организаций, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов.

В случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий, автономных некоммерческих организаций, общественных, научных и иных организаций – муниципальная программа должна содержать соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы. Данные о прогнозных расходах указываются в 5.

2.8.Обоснование объема финансовых ресурсов.

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы) отражается по форме согласно таблицам 4-5.

Таблица 4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области

Статус	Подпрограмма муниципальной программы	Муниципальный заказчик-координатор, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы			
			очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	...
Наименование муниципальной программы		всего				
		муниципальный заказчик-координатор				
		соисполнитель 1				
		...				
Подпрограмма 1 (при наличии)		всего				
		муниципальный заказчик-координатор				
		соисполнитель 1				
Подпрограмма 2 (при наличии)		всего				
		муниципальный заказчик-координатор				

		соисполнитель 1				
...						
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" <*>		муниципальный заказчик-координатор				

---

* Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы (при необходимости). В подпрограмму муниципальной программы включаются расходы, направленные на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы (раздел 4 Методических рекомендаций).

Таблица 5. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников

Статус	Наименование муниципальной программы/ подпрограммы муниципальной программы	Источники финансирования	Оценка расходы (тыс. руб.), годы			
			Очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	...
Муниципальная программа		Всего				
		Расходы местного бюджета				
		Расходы областного бюджета				
		Расходы федерального бюджета				
		Расходы прочих источников				
Основное мероприятие 1.1		Всего				
		Расходы местного бюджета				
		Расходы областного бюджета				
		Расходы федерального бюджета				
		Расходы прочих источников				
Основное мероприятие...	…	…				
Подпрограмма 1 (при наличии)		Всего				
		Расходы местного бюджета				

		Расходы областного бюджета				
		Расходы федерального бюджета				
		Расходы прочих источников				
Основное мероприятие 1.1		Всего				
		Расходы местного бюджета				
		Расходы областного бюджета				
		Расходы федерального бюджета				
		Расходы прочих источников				
Основное мероприятие...	...	…				

2.9.Анализ рисков реализации муниципальной программы.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы проводится с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы и предусматривают:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

3. Подпрограммы муниципальной программы

3.1.Для подпрограмм муниципальной программы в муниципальную программу включается их перечень, паспорта и текстовые части.

3.2.Подпрограмма муниципальной программы является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

3.3.Подпрограмма муниципальной программы имеет следующую структуру:

Паспорт подпрограммы муниципальной программы.

Требования к заполнению паспорта подпрограммы муниципальной программы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта муниципальной программы.

Текстовая часть подпрограммы муниципальной программы.

Включает следующие разделы:

- характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы муниципальной программы;
- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации

подпрограммы муниципальной программы;

- анализ рисков реализации подпрограммы муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы муниципальной программы.

Требования к структуре и содержанию данных разделов аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

4. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы (содержание аппарата управления органов МСУ, являющегося муниципальными заказчиками-координаторами муниципальной программы) указываются в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы».

Данная подпрограмма формируется при необходимости в рамках каждой муниципальной программы.

Расходы на содержание аппарата управления органов МСУ, являющихся соисполнителями муниципальной программы, в муниципальную программу не включаются.

Расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы в целях их обоснования представляются по форме согласно таблице 6, и аналитически распределяются муниципальным заказчиком-координатором по подпрограммам муниципальной программы при их наличии.

Таблица 6. Аналитическое распределение средств бюджета Сосновского муниципального округа подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» по подпрограммам (тыс. руб.).

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы		
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа (всего)		X	X	X	X			
Основное мероприятие 1.1								
Основное мероприятие 1.2								
…								
Подпрограмма 1 (всего)(при наличии)								
Основное мероприятие 1.1								
Основное мероприятие 1.2								
...								

В случае, если отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение или административно-территориальный отдел администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области определен

муниципальным заказчиком-координатором двух и более муниципальных программ и расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы (содержание аппарата управления отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения или административно-территориального отдела администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, являющегося муниципальным заказчиком – координатором муниципальной программы) не являются непрограммными расходами, то расходы на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы (содержание аппарата управления отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения или административно-территориального отдела администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, являющегося муниципальным заказчиком – координатором муниципальной программы указываются в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы» в одной из муниципальных программ. При этом в других муниципальных программах необходимо предусмотреть ссылку на муниципальную программу, в которой предусмотрена подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» либо на непрограммные расходы.

5.Оценка планируемой эффективности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы производится муниципальным заказчиком-координатором на этапе ее разработки.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации индикаторов и непосредственных результатов, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Сосновского муниципального округа Нижегородской области, оценку влияния индикаторов муниципальной программы на различные сферы экономики. В оценку могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 02.10.2023 № 901

Перечень муниципальных программ
Сосновского муниципального округа Нижегородской области

№ п/п	Наименование муниципальной программы Сосновского муниципального округа Нижегородской области	Муниципальный заказчик-координатор муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы
1	Развитие образования Сосновского муниципального округа Нижегородской области	Управление образованием администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	1.Управление ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области 2.Подведомственные учреждения
2	Социальная поддержка граждан Сосновского муниципального округа Нижегородской области	Сектор по труду и социальным вопросам управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	1.Управление образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области
3	Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильем на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области доступным и комфортным жильем	Сектор по труду и социальным вопросам управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	1. Финансовое управление администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области
4	Обеспечение населения Сосновского муниципального округа Нижегородской области качественными услугами в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Управление ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	
5	Содействие занятости населения Сосновского муниципального округа Нижегородской области	Сектор по труду и социальным вопросам управления делами администрации Сосновского муниципального огурца Нижегородской области	1.Управление образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области
6	Охрана окружающей среды Сосновского муниципального округа Нижегородской области	Управление ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	

7	Развитие культуры Сосновского муниципального округа Нижегородской области	Управление культуры, молодежной политики и спорта Сосновского муниципального округа Нижегородской области	1.Подведомственные учреждения
8	Информационное общество Сосновского муниципального округа Нижегородской области	Управление делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	1.МАУ редакция газеты «Сосновский вестник»
9	Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта Сосновского муниципального округа Нижегородской области	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	
10	Развитие агропромышленного комплекса Сосновского муниципального округа Нижегородской области	Управление сельского хозяйства администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	
11	Развитие безопасности дорожного движения в Сосновском муниципальном округе Нижегородской области	Отдел ГО и ЧС управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	1.Управление образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области 2. Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области 3.Отдел ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области
12	Управление муниципальным имуществом Сосновского муниципального округа Нижегородской области	Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	1.Администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области
13	Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Сосновского муниципального округа Нижегородской области	Финансовое управление администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	
14	Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального округа Нижегородской области	Управление экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	1.Управление культуры, молодежной политики и спорта Сосновского муниципального округа Нижегородской области
15	Защита населения и территории от	Отдел ГО и ЧС управления ЖКХ и ЧС Администрации	

	чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Сосновского муниципального округа Нижегородской области	Сосновского муниципального округа Нижегородской области	
16	Энергоэффективность и развитие Сосновского муниципального округа Нижегородской области	Управление ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	1.Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области
17	Профессиональное развитие муниципальной службы Сосновского муниципального округа Нижегородской области	Управление делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	
18	Профилактика терроризма и экстремизма в Сосновском муниципальном округе Нижегородской области	Отдел ГО и ЧС управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	1.Управление образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области 2. Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области 3.Муниципальные унитарные предприятия Сосновского муниципального округа Нижегородской области 4. Организации в сфере образования, культуры и спорта, ЖКХ и транспортной системы, торговли, гостиниц и иных средств размещения Сосновского муниципального округа Нижегородской области 5. Отдел полиции (р.п. Сосновское) МО МВД России «Павловский» (по согласованию) 6.Павловский МОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области» (по согласованию)
20	Комплексные меры по усилению борьбы с преступностью и профилактики правонарушений на территории Сосновского	Отдел ГО и ЧС управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	1.Управление образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области 2. Управление культуры, молодежной политики и

	муниципального округа Нижегородской области		спорта администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области 3. Отдел полиции (р.п. Сосновское) МО МВД России «Павловский» (по согласованию)
21	Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Сосновском муниципальном округе Нижегородской области	Сектор по труду и социальным вопросам управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	
22	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Сосновского муниципального округа Нижегородской области	Сектор по труду и социальным вопросам управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	
23	Борьба с борщевиком Сосновского на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области	Управление сельского хозяйства администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	