АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2023 № 270

Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Сосновского муниципального округа Нижегородской области и критериев оценки эффективности и результативности работы директора учреждения

В соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – учреждение) и в целях определения стимулирующей выплаты директору учреждения, администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1.Утвердить Положение об условиях премирования директора учреждения (прилагается).

2.Утвердить целевые показатели эффективности деятельности учреждения и критерии оценки эффективности и результативности работы директора учреждения (прилагается).

3.Отменить постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области:

- от 31.07.2018 № 242 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Сосновского муниципального района Нижегородской области и критериев оценки эффективности и результативности работы директора учреждения»;

- от 10.04.2019 № 104 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 31.07.2018 № 242 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Сосновского муниципального района Нижегородской области и критериев оценки эффективности и результативности работы директора учреждения»;

- от 12.12.2019 № 375 «О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 31.07.2018 № 242 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Сосновского муниципального района Нижегородской области и критериев оценки эффективности и результативности работы директора учреждения».

4.Ответственность за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бюджетного учета администрации округа (Т.А. Бакулина).

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника управления делами Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В. Федина).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа А.С.Зимин

Утверждено
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 29.03.2023 № 270

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕМИРОВАНИЯ ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА» СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1.Условия премирования директора Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Учреждение) устанавливаются в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Сосновского муниципального округа Нижегородской области в целях заинтересованности директора Учреждения в повышении эффективности работы Учреждения, качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых муниципальных работ), инициативы при выполнении поставленных задач.

1.2. Премирование директора Учреждения за I, II, III, IV кварталы отчетного периода осуществляется в текущем финансовом году.

1.3. Директору Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премия по итогам работы за квартал;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

II. Условия премирования директора Учреждения

2.1. Премиальные выплаты по итогам работы за квартал.

2.1.1. Премирование директора Учреждения производится с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы Учреждения, личного вклада директора Учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.1.2. Директор Учреждения обязан ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в администрацию Сосновского муниципального округа Нижегородской области отчет с обоснованием о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения. Доклад и отчетные формы по результатам IV квартала представляются не позднее 15 декабря. При непредставлении в установленный срок или представлении с нарушением установленного порядка премирования директора Учреждения, целевые показатели эффективности работы Учреждения считаются невыполненными.

2.1.3. Целевые показатели эффективности работы Учреждения и критерии оценки эффективности и результативности работы Учреждения устанавливаются постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.1.4. Оценку эффективности работы директора Учреждения на основе выполнения утвержденных целевых показателей эффективности работы

Учреждения осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы учреждений, учредителем которых выступает администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области, на основе представленного директором Учреждения доклада о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

2.1.5. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения должен охватывать все целевые показатели и составляется в произвольной форме с подтверждением данных.

2.1.6. Назначение стимулирующей выплаты директору Учреждения за соответствующий период производится на основании распоряжения главы администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.1.7. При увольнении директора Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется пропорционально фактически отработанному времени.

2.1.8. Премия директору Учреждения не устанавливается в следующих случаях:

2.1.8.1. Наложение дисциплинарного взыскания на директора Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде.

2.1.8.2. Наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности директора Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

2.1.8.3. Нарушение правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленные в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности директора Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

2.1.8.4. Наличие фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти или местным самоуправлением, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности директора Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

III. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера директору Учреждения

3.1. Премиальные выплаты по итогам работы за квартал

3.1.1. При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности работы Учреждения, размер премии директора Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от должностного оклада.

3.1.2. Размер премии директора Учреждения за I-III квартал определяется на основе расчета суммы баллов:

Количество полученных баллов	Размер премиальных выплат

20 и выше	100 % должностного оклада
менее 20-15 включительно	75 % должностного оклада
менее 15-10 включительно	50 % должностного оклада
менее 10	не премируется

3.1.3 При расчете баллов за IV квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых квартальных показателей эффективности работы отдела за IV квартал.

Количество полученных баллов	Размер премиальных выплат
22 и выше	100 % должностного оклада
менее 22-17 включительно	75 % должностного оклада
менее 17-12 включительно	50 % должностного оклада
менее 12	не премируется

3.2. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за выполнение поручений учредителя. Надбавка выплачивается на основании пояснительной записки заместителя главы администрации округа, начальника управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Стимулирующая надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается директору в размере 15% к должностному окладу.

Выплаты стимулирующего характера производятся на основании распоряжения администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Утверждены
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 29.03.2023 № 270

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА» СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

№	Целевые показатели эффективности работы учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности работы главного редактора учреждения в баллах (максимально возможное)	Информация о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1.	Оперативность и своевременность предоставления транспорта	максимально 12 баллов за весь год	Отчет о предоставлении транспорта	Квартальная
	Транспорт предоставляется оперативно	3 балла		
	Транспорт предоставляется с задержками	2 балла		
	Отказ в предоставлении транспорта	Баллы не присваиваются		
2.	Число поданных жалоб на плохую уборку помещений в административных зданиях № 1, 2, 3	максимально 16 баллов за весь год	Отчет об отсутствии или наличии жалоб	Квартальная
	Жалобы отсутствуют	4 балла		
	1 жалоба	3 балла		
	2 жалобы	2 балла		
	3 жалобы и более	Баллы не присваиваются		
3.	Отсутствие обоснованных фактов нарушения законодательства по результатам проверок контрольно-	максимально 16 баллов за весь год	Акт о результатах проверок контрольно-надзорными органами	Квартальная

	надзорных органов			
	Факты нарушений законодательства РФ по результатам проверок контрольно-надзорными органами не выявлены	4 балла		
	Выявлены факты нарушений законодательства РФ по результатам проверок контрольно-надзорными органами	Баллы не присваиваются		
4.	Отсутствие нарушений техники безопасности при эксплуатации зданий	максимально 12 баллов за весь год	Отчет об отсутствии нарушений	Квартальная
	Нарушения отсутствуют	3 балла		
	1 и более нарушений	Баллы не присваиваются		
5.	Своевременность предоставления месячных, квартальных, годовых и других отчетов и их качество	максимально 12 баллов за весь год	Извещение о вводе сведений, указанный в налоговой декларации (расчете) в электронной форме (Положительный протокол), подтверждение даты отправки	Квартальная
	Сроки сдачи отчетности не нарушены	3 балла		
	Сроки сдачи отчетности нарушены	Баллы не присваиваются		
6	Отсутствие дисциплинарных взысканий, нарушений трудовой дисциплины сотрудников учреждения	максимально 16 баллов за весь год	Пояснительная записка заместителя главы администрации округа, начальника управления делами администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области	Квартальная
	Взыскания, нарушения отсутствуют	4 балла		
	1 взыскание, 1 нарушение и более	0 баллов		

7	Укомплектованность учреждения работниками, включая внутреннее и внешнее совместительство	максимально 16 баллов за весь год	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности и деятельности учреждения	Квартальная
	Укомплектованность штатом 100 %	4 балла		
	Наличие вакантных ставок	Баллы не присваиваются		
8	Рост средней заработной платы работников отдела в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения заработной платы в соответствии с правовыми актами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области	максимально 2 балла за весь год	Справка о средней заработной плате работников отдела за текущий и предшествующий годы	4 квартал по итогам годового отчета
	Рост 10%	2 балла		
	Рост 5%	1 балла		
	Рост менее 5%	Баллы не присваиваются		
Совокупность всех критериев (максимально возможное количество баллов): 100 баллов				