АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2023 № 133

О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Сосновского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне, Федеральным законом от 21 декабря 1994 г№ 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Нижегородской области от 4 января 1996 №17-3 «О защите населения и территорий Нижегородской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Нижегородской области от 02 августа 2016 № 501 «Об эвакуационной комиссии Нижегородской области» администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1.Создать эвакуационную (эвакоприёмную) комиссию Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.Утвердить прилагаемый состав эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4.Отменить:

- постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 22.01.2018 года № 16 «Об утверждении положения об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Сосновского муниципального района Нижегородской области»;

5.Управлению делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина).

6.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (А.В.Сорокин).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа А.С.Зимин

Утверждено
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 17.02.2023 № 133

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ (ЭВАКОПРИЕМНОЙ) КОМИССИИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности эвакуационной комиссии Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - Комиссия).

1.2.Комиссия является органом управления эвакуационными мероприятиями на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области и организаций, находящихся на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области, по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в мирное время, при переводе системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в военное время.

1.3.Комиссия подчиняется главе местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области – руководителю гражданской обороны на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместители председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.5.В составе Комиссии создаются следующие рабочие группы:

- оповещения, связи и информации;
- эвакуации населения, приема и размещения эваконаселения;
- транспортного обеспечения эвакуации;
- первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

Персональный состав рабочих групп утверждается Комиссией. Порядок и планы работы рабочих групп утверждают их руководители в соответствии с планом работы Комиссии.

1.6.В состав Комиссии назначаются лица из числа руководящих работников администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, Отделения полиции (дислокация п.Сосновское) МО МВД России «Павловский» (по согласованию), 148 ПСЧ 26 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Нижегородской области» (по согласованию), военного комиссариата Богородского, Вачского, Павловского, и Сосновского муниципальных округов (при необходимости и по согласованию), а также предприятий, организаций транспорта, медицинских и

образовательных организаций, учреждений социальной защиты населения, торговли и связи (по согласованию).

Для ведения технической работы к участию в деятельности Комиссии привлекаются сотрудники органов местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, работники предприятий, организаций и учреждений (по согласованию).

1.7.Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом ее работы на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов Сосновского муниципального округа Нижегородской области не реже одного раза в квартал проводятся заседания Комиссии.

1.8.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами и методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями Земского собрания Сосновского муниципального округа Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.9.Заседания Комиссии проводятся в помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации в чрезвычайных ситуациях.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1.Основными задачами Комиссии являются:

- организация разработки и корректировки планов эвакуации;
- организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных органов;
- организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

2.2.Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

а) в мирное время:

- разработка и ежегодное уточнение плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Сосновского муниципального округа Нижегородской области при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- разработка и ежегодное уточнение плана приема и размещения эвакуируемого населения в Сосновском муниципальном округе Нижегородской области (в военное время);
- организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях гражданской обороны в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации и готовности эвакуационных органов к их выполнению;

- взаимодействие с эвакуационными комиссиями, действующими на территории Нижегородской области, по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- приведение в готовность сил и средств для обеспечения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

- уточнение схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

- уточнение плана эвакуации, контроль за проведением этой работы в эвакуационных органах Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

- подготовка транспортных средств к перевозкам эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей;

- уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности;

- уточнение планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах;

в) при проведении эвакуации:

- поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными службами, организация оповещения населения и подачи транспорта для его эвакуации;

- выполнение плана эвакуации населения;

- осуществление контроля по оповещению, сбору эвакуируемого населения и его отправке (при необходимости) в пункты временного размещения (далее – ПВР);

- организация движения и сопровождения эвакуационных колонн по установленным маршрутам совместно с отделом ОГИБДД МО МВД России «Павловский»;

- информирование членов Комиссии о количестве эвакуируемого (вывозимого, выводимого) населения;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

- организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны (на военное время) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- размещение и организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в ПВР (при необходимости).

3. Права Комиссии

3.1.Комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуации населения на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

- осуществлять контроль за деятельностью всех эвакуационных органов на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

- запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений а так же административно-территориальных отделов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, учреждений и организаций (предприятий) Сосновского муниципального округа Нижегородской области

материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений а так же административно-территориальных отделов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, учреждений и организаций (предприятий) Сосновского муниципального округа Нижегородской области и организаций независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

3.2.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии.

При необходимости на основании решения Комиссии в установленном порядке принимаются постановления и распоряжения администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4. Документы Комиссии

4.1.Перечень документов, разрабатываемых Комиссией:

- план эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Сосновского муниципального округа Нижегородской области при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (при необходимости);

- план приема и размещения эвакуируемого населения в Сосновском муниципальном округе Нижегородской области в военное время (при необходимости);

- документ, определяющий функциональные обязанности членов Комиссии;

календарный план работы Комиссии при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне и проведении эвакуации и рассредоточения населения (при необходимости);

календарный план работы Комиссии при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера;

схема оповещения членов Комиссии;

схема размещения Комиссии в исполнительный период;

план работы Комиссии на год.

4.2.Разработка документов Комиссии осуществляется членами Комиссии и руководителями спасательных служб Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4.3.Члены Комиссии ведут рабочие тетради, в которых содержатся следующие необходимые сведения:

- личные планы работы в соответствии с каждым из календарных планов;

выписки из планов эвакомероприятий;

номера телефонов эвакоорганов, должностных лиц организаций;

иные необходимые сведения.

5. Права членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

- принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;

- получать информацию от председателя Комиссии и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к деятельности Комиссии.

6. Функциональные обязанности членов Комиссии

6.1.Председатель Комиссии отвечает за организацию и своевременное

проведение эвакуации и рассредоточения населения, за организацию работы всех членов Комиссии. Подчиняется главе местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области и является прямым начальником всего личного состава Комиссии и всех эвакоорганов. Все распоряжения и указания председателя Комиссии являются обязательными для выполнения всеми эвакоорганами.

Председатель Комиссии обязан:

а) в мирное время:

- руководить разработкой планов эвакомероприятий;
- организовать взаимодействие Комиссии со спасательными службами и органами военного управления по вопросам планирования и обеспечения эвакомероприятий;
- контролировать создание, комплектование личным составом и подготовку подчиненных эвакоорганов;
- контролировать и оказывать помощь эвакокомиссиям и спасательным службам в планировании проведения и обеспечения эвакомероприятий;
- контролировать организацию проверок готовности эвакоорганов;
- контролировать организацию участия Комиссии и эвакоорганов в учениях с органами управления и силами гражданской обороны (далее – ГО) и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС);
- проводить заседания Комиссии, на которых рассматривать планы, разработанные эвакокомиссиями, и результаты проверок эвакоорганов;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- контролировать приведение в готовность эвакоорганов;
- руководить уточнением планов эвакомероприятий;
- организовать подготовку к развертыванию приемного эвакуационного пункта (далее - ПЭП) (при их наличии);
- организовать контроль хода развертывания ПЭП (при их наличии);
- организовать и контролировать подготовку к эвакоперевозкам транспортных средств;
- организовать уточнение планов, разработанных эвакокомиссиями.

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

- контролировать оповещение эвакоорганов и населения о начале проведения эвакуации;
- руководить эвакоорганами в ходе сбора и отправки населения к местам размещения (расселения);
- организовать сбор и обобщение данных о ходе эвакуации и размещения (расселения) населения, материальных и культурных ценностей, контролировать выполнение плана эвакомероприятий, докладывать главе местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области (при необходимости);
- контролировать размещение эваконаселения;
- контролировать организацию обмена информацией с эвакуационными комиссиями взаимодействующих городов, городских округов, муниципальных округов Нижегородской области;
- организовать взаимодействие со спасательными службами и органами военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакомероприятий.

6.2.Первый заместитель председателя Комиссии отвечает:

- за планирование эвакомероприятий;
- за подготовку членов Комиссии и эвакоорганов;
- за организацию работы рабочей группы эвакуации населения, приема и

размещения эваконаселения (при необходимости).

Подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником всех членов Комиссии и эвакоорганов. В отсутствие председателя Комиссии он выполняет его обязанности.

Первый заместитель председателя Комиссии обязан:

а) в мирное время:

- руководить работой членов Комиссии по подготовке данных для планирования эвакомероприятий;

- разрабатывать и ежегодно уточнять планы эвакомероприятий;

- осуществлять взаимодействие Комиссии со спасательными службами и органами военного управления по вопросам планирования эвакомероприятий;

- контролировать планирование мероприятий по обеспечению эвакуации спасательными службами;

- контролировать разработку планов эвакомероприятий эвакокомиссиями;

- организовывать проверки готовности эвакоорганов;

- готовить материалы для обсуждения на заседаниях Комиссии планов эвакомероприятий, разработанных эвакоорганами, и результатов проверок готовности эвакоорганов;

- организовывать участие Комиссии в учениях с органами управления и силами ГО и РСЧС.

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- уточнять планы эвакомероприятий;

- контролировать подготовку к развертыванию и ход развертывания ПЭП (при их наличии);

- контролировать уточнение плана эвакомероприятий, разработанный эвакокомиссией.

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

- руководить работой рабочей группы эвакуации населения, приема и размещения эваконаселения;

- руководить эвакоорганами в ходе проведения эвакомероприятий;

- организовать сбор и обобщение данных о ходе выполнения эвакомероприятий, контролировать выполнение планов эвакомероприятий, докладывать председателю Комиссии;

- организовать обмен информацией с эвакуационными комиссиями взаимодействующих городов, городских округов, муниципальных округов и районов Нижегородской области;

- осуществлять взаимодействие со спасательными службами и органами военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакомероприятий.

6.3.Заместитель председателя Комиссии отвечает за организацию контроля обеспечения эвакомероприятий, за организацию работы рабочих групп транспортного обеспечения эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения. Подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником всех членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии обязан:

а) в мирное время:

- руководить работой рабочих групп транспортного обеспечения эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения по подготовке данных для планирования обеспечения эвакомероприятий;

- принимать участие в разработке плана эвакомероприятий;

- осуществлять взаимодействие со спасательными службами и органами военного управления по вопросам обеспечения эвакомероприятий;

- контролировать планирование мероприятий по обеспечению эвакуации

эвакокомиссии;

- участвовать в проверке готовности эвакоорганов;

- принимать участие в подготовке материалов для обсуждения на заседаниях Комиссии плана эвакомероприятий, разработанный эвакокомиссией, и результатов проверок эвакоорганов;

- участвовать в учениях с органами управления и силами ГО и РСЧС.

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- уточнять план эвакомероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуации;

- контролировать подготовку к эвакоперевозкам транспортных средств;

- уточнять совместно с транспортной спасательной службой Сосновского муниципального округа Нижегородской области порядок использования для эвакуации всех видов транспорта.

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

- руководить работой рабочих групп транспортного обеспечения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

- контролировать бесперебойную работу общественного транспорта с полной нагрузкой;

- контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;

- контролировать регулирование движения транспорта в ходе эвакомероприятий;

- контролировать обеспечение эваконаселения продуктами питания, водой и предметами первой необходимости;

- контролировать организацию общественного порядка на ПЭП (или ПВР), медицинского и коммунально-бытового обеспечения эваконаселения.

6.4.Секретарь Комиссии отвечает за планирование работы Комиссии во всех режимах функционирования, за состояние учета распоряжений председателя Комиссии, доведение их до исполнителей и контроль выполнения, за организацию работы рабочей группы оповещения, связи и информации. Подчиняется председателю Комиссии.

Секретарь Комиссии обязан:

а) в мирное время:

- принимать участие в разработке планов эвакомероприятий, лично разрабатывать календарные планы работы Комиссии;

- контролировать разработку схемы связи и управления эвакоорганами и схемы оповещения Комиссии;

- организовать учет и контроль за техническим состоянием систем связи и оповещения;

- составлять план работы Комиссии на год и контролировать его выполнение;

- контролировать планирование работы эвакокомиссий;

- планировать участие Комиссии в учениях с органами управления и силами ГО и РСЧС, в проверках, проводимых органами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – органы ГОЧС);

- готовить материалы к заседаниям Комиссии и вести протоколы заседаний.

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- контролировать проверку функционирования систем оповещения и связи;

- уточнять календарный план работы Комиссии;

- вести учет полученных и отданных председателем Комиссии

распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение.

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

- контролировать оповещение членов Комиссии и эвакоорганов;
- контролировать поддержание связи между эвакоорганами;
- контролировать выполнение календарных планов работы Комиссии;
- вести учет полученных и отданных председателем Комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;
- контролировать выполнение графика эвакуации населения;
- обобщать данные о ходе эвакуации и докладывать председателю Комиссии;
- организовать доведение до эвакоорганов и населения информации об обстановке.

6.5.Старший рабочей группы оповещения, связи и информации отвечает за организацию оповещения членов Комиссии и эвакоорганов, за организацию связи между эвакоорганами и доведение информации об обстановке.

Старший рабочей группы подчиняется председателю и заместителям председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов рабочей группы.

Старший рабочей группы обязан:

а) в мирное время:

- разрабатывать схему связи и управления эвакоорганами и схему оповещения Комиссии;
- вести учет средств связи и оповещения в эвакоорганах;
- осуществлять периодическую проверку состояния средств связи и оповещения;
- оказывать помощь рабочим группам оповещения, связи и информации эвакокомиссий в вопросах организации оповещения и связи.

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

контролировать оповещение членов Комиссии и состояние системы связи эвакоорганов;

- контролировать приведение в готовность подразделений связи;
- организовать доведение до эвакоорганов информации об обстановке.

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

- организовать оповещение членов Комиссии и эвакоорганов о получении распоряжения на эвакуацию;
- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакоорганами;
- обеспечивать доведение до эвакоорганов и населения информации об обстановке.

6.6. Старший рабочей группы эвакуации населения, приема и размещения эваконаселения отвечает

- за подготовку данных для планирования эвакуации и рассредоточения населения;
- за осуществление эвакуации и рассредоточения.

Старший рабочей группы подчиняется председателю и заместителям председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов рабочей группы.

Старший рабочей группы обязан:

а) в мирное время:

- организовать сбор данных о количестве и составе населения, подлежащего эвакуации и рассредоточению;
- участвовать в разработке планов эвакомероприятий;
- контролировать планирование эвакуации и рассредоточения населения на

территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

- контролировать подготовку по вопросам эвакуации эвакоорганов.

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- контролировать приведение в готовность эвакоорганов;

- уточнять планы эвакомероприятий;

- контролировать уточнение планов эвакомероприятий эвакокомиссиями;

- контролировать подготовку к развертыванию и ход развертывания ПЭП (или ПВР).

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

- осуществлять контроль за работой эвакоорганов;

- осуществлять сбор и обобщение данных о ходе эвакуации и рассредоточения, докладывать первому заместителю председателя Комиссии;

- информировать рабочую группу размещения эваконаселения о количестве и времени приема эваконаселения.

6.7. Старший рабочей группы эвакуации населения, приема и размещения эваконаселения отвечает:

- за контроль планирования эвакуации населения, приема и размещения эваконаселения;

- за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эваконаселения.

Старший рабочей группы подчиняется председателю и заместителям председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов рабочей группы.

Старший рабочей группы обязан:

а) в мирное время:

- организовать сбор данных о местах размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

- участвовать в разработке планов эвакомероприятий;

- организовать учет эвакоорганов в местах размещения эваконаселения.

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- уточнять планы эвакомероприятий.

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

- осуществлять сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эваконаселения, докладывать первому заместителю председателя Комиссии.

6.8. Старший рабочей группы транспортного обеспечения эвакуации отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуации.

Старший рабочей группы подчиняется председателю и заместителям председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов рабочей группы.

Старший рабочей группы обязан:

а) в мирное время:

- участвовать в сборе данных по транспортному обеспечению мероприятий ГО по вопросам эвакуации;

- оказывать помощь транспортной спасательной службе Сосновского муниципального округа Нижегородской области в разработке планов эвакуационных перевозок;

- контролировать и оказывать помощь эвакокомиссиям в планировании мероприятий по транспортному обеспечению эвакуации.

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- контролировать подготовку к эвакоперевозкам транспортных средств;

- уточнять совместно с транспортной спасательной службой Сосновского муниципального округа Нижегородской области порядок использования для

эвакуации всех видов транспорта;

- контролировать организацию инженерного оборудования дорог и маршрутов пешей эвакуации.

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

- контролировать перевод движения транспорта на режим эвакуации;

- контролировать работу общественного транспорта с полной нагрузкой;

- контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;

- контролировать регулирование движения транспорта в ходе эвакомероприятий;

- контролировать выполнение мероприятий дорожно-мостового обеспечения автодорожной спасательной службой Сосновского муниципального округа Нижегородской области и докладывать заместителю председателя Комиссии.

6.9. Старший рабочей группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения отвечает за организацию контроля выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эваконаселения.

Старший рабочей группы подчиняется председателю и заместителям председателя Комиссии и является непосредственным начальником членов рабочей группы.

Старший рабочей группы обязан:

а) в мирное время:

- участвовать в разработке планов эвакомероприятий;

- оказывать помощь спасательным службам в планировании мероприятий по обеспечению эвакуации населения;

- контролировать планирование мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения эвакокомиссиями и оказывать необходимую помощь.

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- уточнять план эвакомероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуации;

- контролировать уточнение планов эвакомероприятий эвакокомиссиями;

- контролировать подготовку к приему и обеспечению эваконаселения зданий и сооружений, объектов торговли, общественного питания, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, связи, социальной защиты населения и другого.

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

- контролировать осуществление мероприятий по медицинскому обеспечению, радиационной, химической и биологической (бактериологической) защите, охране общественного порядка;

- осуществлять контроль хода обеспечения эваконаселения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, организации торговли и общественного питания, осуществления медицинского, коммунально-бытового и пенсионного обеспечения, предоставления услуг связи;

- осуществлять сбор и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения, докладывать их заместителю председателя Комиссии.

6.10. Обязанности членов рабочих групп определяются председателем Комиссии.

7. Организация специальной подготовки членов Комиссии

Члены Комиссии в установленном порядке проходят специальную подготовку:

- в Государственной бюджетной образовательной организации дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Нижегородской области имени Маршала Советского Союза В.И. Чуйкова»;

- на учебных и учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых сборах.

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 17.02.2023 № 133

Состав
эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Сосновского муниципального округа Нижегородской области

1. Руководство комиссии:

- Сорокин А.В. – председатель комиссии, заместитель главы администрации округа, начальник управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;
- Медведев В.О. – первый заместитель председателя комиссии, начальник отдела ГО, ЧС и ЕДДС управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;
- Новиков М.М. – заместитель председателя комиссии, заместитель начальника управления ЖКХ и ЧС, начальник отдела ЖКХ администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;
- Терентьев К.М. – секретарь комиссии, специалист отдела ГО, ЧС и ЕДДС управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2. Группа оповещения, связи и информации:

- Косолапова Г.Н. – старший группы, начальник ЕДДС отдела ГО, ЧС и ЕДДС управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;
- Пискунов Ю.Н. – член группы, ведущий сервисный инженер Группы клиентского сервиса г.Павлово Нижегородского филиала МРФ «Волга» (по согласованию);
- Курнавин В.Ю. – член группы, инженер электросвязи Группы эксплуатации г.Павлово Нижегородского филиала МРФ «Волга» (по согласованию);

3. Группа эвакуации населения, приёма и размещения эваконаселения

- Федина Е.В. – старший группы эвакуации населения, приёма и размещения эваконаселения заместитель главы администрации округа, начальник управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;
- Цаплина М.А. – член группы, заведующий сектором мобилизационной работы управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;
- Зрячев СИ. – член группы, начальник отделения полиции (дислокация пос. Сосновское) МО МВД России «Павловский» (по согласованию).
- Кочетков Д.В. – член группы, начальник Центрального административно-территориального отдела администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;
- Ширыбанов А.С. – член группы, заместитель начальника Центрального административно-территориального отдела администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;
- Самосадова Т.Н. – член группы, начальник Южного административно-территориального отдела администрации Сосновского муниципального округа

Нижегородской области;

- Ишукова И.В. – член группы, заместитель начальника Южного административно-территориального отдела администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

- Мастаев М.В. – член группы, начальник Северного административно-территориального отдела администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

- Чуркина И.В. – член группы, заместитель начальника Северного административно-территориального отдела администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

- Власов В.В. – член группы, начальник Западного административно-территориального отдела администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

- Морозова О.В. – член группы, заместитель начальника Западного административно-территориального отдела администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

- Аксенова О.П. – член группы, начальник Восточного административно-территориального отдела администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

- Панина В.И. – член группы, заместитель начальника Восточного административно-территориального отдела администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

- Зимина А.И. – член группы, директор МБОУ «Сосновская СШ № 2» (по согласованию).

4. Группа транспортного обеспечения эвакуации:

- Ионов В.В. – старший группы, директор МУП «Сосновское ПАП»;

- Хохлов В.Б. – член группы, начальник управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

- Грибков В.А. – член группы, заведующий хозяйственным отделом МБУК МРКЦ «Березка» ЦКС СМР (по согласованию).

5. Группа первоочередного жизнеобеспечения:

- Ремизова Е.Ю. – старший группы, начальник управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

- Ширыбанова Е.Е. – член группы, консультант управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

- Трифонова СВ. – член группы, главный врач ГБУЗ НО «Сосновская ЦРБ» (по согласованию).