

УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ**  
ЗА 2021 ГОД

За указанный период времени организационно-правовым отделом управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области была проведена работа по следующим направлениям:

**1. Общие вопросы:**

- проведена юридическая экспертиза, в том числе и на коррупционную составляющую постановлений и распоряжений в количестве 1265 (из них 493 нормативно-правовых актов), принятых Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация района);

- осуществлялось юридическое сопровождение всех муниципальных контрактов, договоров, соглашений, заключаемых Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- проводилась юридическая экспертиза проектов нормативно-правовых актов, направляемых Администрацией Сосновского муниципального района на рассмотрение в Земское собрание Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- проводилась экспертиза ранее принятых Администрацией Сосновского муниципального района нормативно-правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству;

- оказывалась правовая помощь отраслевым (функциональным) органам Администрации района по разработке административных регламентов, а также внесению изменений в принятые административные регламенты;

- оказывалась юридическая помощь отраслевым (функциональным) органам Администрации района в разработке иных нормативно-правовых актов;

- скорректирован список кандидатов в присяжные заседатели от Сосновского муниципального района в целях обеспечения работы судов общей юрисдикции;

- в соответствии с Законом Нижегородской области от 04.12.2008 г. № 162-З «О порядке организации и ведения в Нижегородской области регистра муниципальных нормативных правовых актов», а также на основании постановления Правительства Нижегородской области от 13.02.2009 года № 58 «Об утверждении Положения о порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Нижегородской области» ежемесячно в установленном порядке предоставлялись нормативно-правовые акты, принятые в 2021 г. Администрацией Сосновского муниципального района, в регистр нормативно-правовых актов Нижегородской области;

- сотрудники отдела участвовали в заседаниях различных комиссий в том числе по размещению муниципального заказа, (муниципальные служащие организационно-правового отдела являются членами порядка 30 комиссий);

- постоянно, специалистами отдела оказывается консультационная помощь по правовым вопросам обратившимся гражданам;

- специалисты отдела участвовали в реализации на территории Сосновского муниципального района областных и муниципальных программ;
- участвовали в проведении общих собраний граждан и сходов по вопросам, относящимся к деятельности ЖКХ и строительства на территории района;
- оказывалась юридическая и организационная помощь поселковой и сельским администрациям района, а также сельским Советам по вопросам, относящимся к ведению органов местного самоуправления, а также муниципальным учреждениям и предприятиям;
- оказывалась консультативная помощь поселковой и сельским администрациям по передаче части полномочий по вопросам организации местного самоуправления в границах поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- участвовали в заседаниях Земского собрания Сосновского муниципального района;
- сотрудники отдела в течение 2021 года участвовали в создании электронной базы данных нормативно-правовых актов;
- в течение года велась работа с прокуратурой и правоохранительными органами по рассмотрению, согласованию и устранению выданных ими предписаний и протестам органам местного самоуправления района, а также муниципальным учреждениям и предприятиям района;
- постоянно осуществлялась работа по проведению антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и иных документов, принимаемых Администрацией Сосновского муниципального района;
- осуществлялась работа по составлению ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов по антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления Сосновского муниципального района;
- принимали участие в подготовке нормативно-правовых актов в целях реализации Указа Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности»;
- заключены соглашения о взаимодействии с ГКУ НО «Государственное юридическое бюро по Нижегородской области» и ГБУ НО «Центр правового консультирования граждан и юридических лиц». Согласованы совместные планы работы. Еженедельно отправляется информация по правовым вопросам, поступающим в Администрацию района от населения для оказания бесплатной юридической помощи в рамках действующего законодательства. В 2021 г. был организован прием граждан по юридическим вопросам с участием ГКУ НО «Государственное юридическое бюро по Нижегородской области». Аналогичные мероприятия запланированы и на 2022 год.

## **2. Антикоррупционная работа.**

Администрацией района в 2021 году были разработаны и утверждены 5 нормативно – правовых актов в сфере противодействия коррупции.

На предмет наличия коррупциогенных факторов в 2021 году организационно – правовым отделом управления делами Администрации района была проведена антикоррупционная экспертиза 493 проектов нормативно – правовых актов. По

результатам проведенной работы в 2021 году было выявлено и устранено 2 коррупциогенных фактора.

Независимая антикоррупционная экспертиза нормативно – правовых актов и их проектов не проводилась, так как независимая экспертиза проводится на платной основе аккредитованными Министерством юстиции организациями или специалистами.

За 2021 год в полном объеме сданы уведомления об отсутствии сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» всеми депутатами представительных органов сельских поселений Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Сосновский район).

Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и уведомления об отсутствии сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» всеми главами местного самоуправления сельских поселений и городского поселения Сосновского района сданы в установленный срок.

Также в установленный срок, всеми муниципальными служащими Сосновского района, включенными в перечень должностей муниципальной службы, а также депутатами Земского собрания и депутатами Сосновского поселкового Совета Сосновского района были своевременно предоставлены справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее справки о доходах, расходах) по формам справок, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460.

Консультационная помощь оказывалась сотрудниками организационно – правового отдела управления делами Администрации района при заполнении справок о доходах, расходах в течении всего срока подготовки и сдачи сведений о доходах, расходах муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, организаций Сосновского района. Депутатам Сосновского района всех уровней консультационная помощь оказывалась сотрудниками Аппарата Земского собрания. В 2020 году все справки о доходах, расходах муниципальных служащих Сосновского района проверялись прокуратурой Сосновского района. Сведения о доходах, расходах лиц, замещающих муниципальные должности Сосновского района, главы Администрации Сосновского района, глав местного самоуправления 1 городского и 8 сельских поселений Сосновского района были переданы в орган исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченный на исполнение функции органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Сведения о доходах, расходах муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Сосновского района, глав местного самоуправления 1 городского и 8 сельских поселений Сосновского района, а также членов их семей опубликованы на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет». Указанная работа была проведена в течение 14 рабочих дней со дня истечения

срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах муниципального служащего и лиц, замещающих муниципальные должности Сосновского района.

Согласно действующему законодательству, лица, предоставляющие сведения о доходах, расходах, имеют право предоставить уточненные сведения в течении месяца после дня окончания срока предоставления указанных сведений. Муниципальными служащими Сосновского района и лицами, замещающими должности муниципальной службы Сосновского района уточненные сведения не вносились.

Обращений в 2021 году граждан и юридических лиц в Администрацию района и Земское собрание о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Сосновского района, поступающих посредством личного приема главой местного самоуправления Сосновского района, заместителями главы Администрации района, «горячей телефонной линии» Администрации района и Земского собрания Сосновского района, письменных обращений, а также «Интернет – приемной» на официальный сайт Администрации района, не поступало.

В течение 2021 года осуществлялось взаимодействие с общественными организациями: в частности, с АНО «Центр развития бизнеса». В комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области включен руководитель общественной организации АНО «Центр развития бизнеса».

В декабре 2021 года прошли повышение квалификации в объеме 72 часа на тему: «Реализация антикоррупционных мероприятий и профилактика коррупционных правонарушений в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях»:

- 1 муниципальный служащий Сосновского муниципального района Нижегородской области, впервые поступивший на муниципальную службу для замещения должностей, включенный в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области;

- 23 муниципальных служащих Сосновского муниципального района Нижегородской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

- 80 сотрудников (работников) муниципальных учреждений, предприятий и организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области (руководители и работники, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции);

- 9 лиц, замещающих муниципальные должности Сосновского муниципального района Нижегородской области.

С вновь принятыми муниципальными служащими Сосновского района, специалистами организационно – правового отдела управления делами Администрации Сосновского района, а также ответственными лицами за работу по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Сосновского района ведется разъяснительная работа по вопросам коррупционных правонарушений.

В течение 2021 года случаев несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию

конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, не выявлено.

В целях принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения в 1 квартале 2021 года проведено анкетирование лиц, замещающих должности муниципальной службы Сосновского района в отношении их родственников и свойственников в целях выявления возможного конфликта интересов.

По результатам анализа предоставленных анкет конфликт интересов не выявлен.

За 2021 год в средствах массовой информации данные о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Сосновского района отсутствуют.

Работа по выявлению несоблюдения запретов, ограничений, требований и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется на постоянной основе.

Уведомлений от муниципальных служащих о склонении к совершению коррупционных правонарушений в период 2021 года не поступало.

В рамках исполнения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в 2021 году 24 муниципальных служащих Аппарата Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области уведомили об осуществлении иной оплачиваемой работы. Уведомления касаются работы муниципальных служащих в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Российской Федерации и выборов депутатов Законодательного Собрания Нижегородской области 19.09.2021 г.

В муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях Сосновского района данные уведомления не поступали.

В связи с отсутствием случаев несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, меры юридической ответственности в 2021 году не применялись.

В целях исполнения обязанности уведомлений организаций о заключении трудовых (гражданско-правовых) договоров с бывшими муниципальными служащими Сосновского района мероприятия по проверке соблюдения муниципальными служащими Сосновского района ограничений в случае заключения ими трудового договора или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы Сосновского района не проводились, так как данные уведомления отсутствуют.

В 2021 году в рамках обязанности муниципальных служащих Сосновского района уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо

лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проверки не проводились, так как данные уведомления отсутствуют.

Работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы ведется постоянно. Постановлением Администрации района от 25.12.2017 №385 утверждено Положение о комиссии Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). На основании заключенных соглашений по передаче Администрации района полномочий для осуществления части полномочий органов местного самоуправления (городского и сельских поселений) Сосновского района по решению вопросов местного значения (1 городское поселение и 8 сельских поселений Сосновского района) проводят работу по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в соответствии с утвержденным постановлением Администрации района.

За 2021 год было проведено 1 заседание комиссии, рассмотрено 1 заявление от муниципального служащего о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на несовершеннолетнего ребенка. Комиссия решила, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на своего несовершеннолетнего ребенка является объективной и уважительной.

Копия протокола комиссии направлялась в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области, а также размещен на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

Во всех муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях разработаны положения о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников муниципальных учреждений, организаций и предприятий и урегулированию конфликтов интересов, утвержден состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников муниципальных учреждений, организаций и предприятий и урегулированию конфликтов интересов.

В связи с отсутствием обращений и уведомлений в 2021 году заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников в муниципальных учреждениях, организаций и предприятий и урегулированию конфликтов интересов не проводились.

Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления Сосновского района отдельных функций, осуществляется на постоянной основе.

Все обращения и запросы Отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции исполняются, а также отчеты предоставляются своевременно.

За 2021 год было отправлено в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области, министерство внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области более 30 отчетов.

В соответствии с постановлением Администрации района от 05.12.2017 № 344 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области, руководителем муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» все руководители муниципальных учреждений Сосновского района своевременно предоставили в адрес своих работодателей (представителей нанимателя) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, а также членов своих семей (далее – сведения о доходах).

В 2021 году обязанность по представлению сведений о доходах возложена на 23 руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, 8 директоров муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, 1 директора муниципального казенного учреждения, подведомственного финансовому управлению Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также на 3 директоров муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области. Всеми руководителями муниципальных учреждений, а также директорами муниципальных бюджетных и казенных учреждений указанные сведения были предоставлены в установленный срок.

Сведения в установленный срок (14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах) были размещены на официальном сайте Администрации района.

Оказание юридической, методической и консультативной помощи подведомственным муниципальным учреждениям проводится на постоянной основе организационно – правовым отделом управления делами Администрации района, а также ответственными лицами органов местного самоуправления Сосновского района, в которых созданы подведомственные учреждения.

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 27.12.2016 № 907 «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и представления указанными лицами данной информации», постановлением Администрации района от 30.01.2017 № 19 «Об утверждении порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Сосновского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления указанными лицами данной информации» всеми руководителями, главными бухгалтерами муниципальных учреждений,

предприятий и организаций Сосновского района была предоставлена и размещена информация о среднемесячной заработной плате за 2020 год в установленные сроки.

На официальном сайте Администрации района создан раздел о противодействии коррупции. Информационное наполнение официального сайта Администрации района в сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии ведется на постоянной основе.

В декабре 2021 года в газете «Сосновский вестник» №48 опубликована статья «Борьба с коррупцией: начни с себя».

Сотрудниками организационно – правового была подготовлена и роздана памятка для граждан как противостоять коррупции во все сельские и поселковую администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, отраслевые (функциональные) органы Администрации Сосновского района, их подведомственные муниципальные предприятия, учреждения и организации Сосновского муниципального района Нижегородской области, в МФЦ Сосновского района, редакцию газеты "Сосновский вестник".

На сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области размещены видео- и радиоролики, разработанные отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области совместно с управлением информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области, также указанные видео- и радиоролики были направлены в учреждения образования, культуры и спорта, в образовательные и учебные заведения для дальнейшей работы.

На здании МФЦ Сосновского района размещен баннер в области противодействия коррупции.

В здании Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области расположены 2 информационных стенда по вопросам противодействия коррупции в Сосновском районе, на которых размещена следующая информация:

- законы о противодействии коррупции (федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Нижегородской области от 07 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области») и другие;

- нормативно – правовые акты по противодействию коррупции Сосновского района (решения Земского собрания, постановления и распоряжения Администрации района);

- Кодекс служебной этики муниципальных служащих Сосновского района;

- порядок предоставления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- документы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области;

- перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах;

- ответственные лица за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации района;



- памятки в области противодействия коррупции и другая информация;
- информация и документы о работе комиссии Администрации района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Решением Земского собрания Сосновского муниципального района от 07 октября 2021 года №89-р утверждена комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области в новом составе (далее – комиссия).

За 2021 год было проведено 3 заседания комиссии, на которых было рассмотрено 14 вопросов.

План работы комиссии утверждается ежегодно решением комиссии, копии протоколов комиссии размещены на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».

Случаев аффилированности коммерческим организациям в 2021 году не выявлено.

Сообщений о коррупционных правонарушениях в деятельности органов местного самоуправления Сосновского района за 2021 год не поступало.

В здании Администрации Сосновского района установлен «ящик для обращений о фактах коррупции и склонении к коррупционным правонарушениям», также утверждено постановление Администрации района от 01.09.2017 №235 «Об утверждении порядка работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, а также специальных ящиков («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими в Администрации Сосновского района, должности муниципальной службы коррупционных и иных правонарушений».

Обращений о фактах коррупции за 2021 год не поступало.

### **3. Судебная деятельность.**

За истекший период времени специалисты организационно-правового отдела управления делами Администрации Сосновского муниципального района участвовали в заседаниях суда общей юрисдикции, арбитражного суда.

Оказывалась помощь по искам прокуратуры, а также иных контрольно-надзорных органов (в том числе по подготовке отзывов для судебных процессов) по делам о привлечении к административной ответственности поселковой и сельским администрациям Сосновского муниципального района Нижегородской области, в том числе с участием в судебных заседаниях.

### **4. Иная деятельность.**

Решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 21.12.2017 № 182-р утверждено положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области. Решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 21.12.2017 № 181-р утверждено положение о комиссии Сосновского муниципального района Нижегородской области по назначению пенсии за выслугу лет (далее – комиссия).

За 2021 год было проведено 4 заседания комиссии:

- 10.02.2021 проведен перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сосновского района в связи с увеличением размера страховой пенсии фиксированной выплаты неработающим пенсионерам на 6,3% с 01.01.2021г. Изменение пенсии за выслугу лет произошло только у неработающих пенсионеров, в количестве 58 человек;

- 04.06.2021 проведен перерасчет пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области в связи с увеличением размера страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты Глуховой В.М. с 01.04.2021 г.;

- 26.07.2021 проведен перерасчет пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области в связи с увеличением размера страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты Грошевой Л.Ф. с 01.04.2021 г.;

- 08.12.2021 проведен перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области в связи с централизованным повышением окладов на 3% с 01.10.2021. Изменение пенсии за выслугу лет произошло только у неработающих пенсионеров, в количестве 29 человек.

## **5. Кадровая работа.**

По состоянию на 01.01.2022 в соответствии со штатным расписанием Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация района) включено 57 штатных единицы (31 единицы должности муниципальной службы, 12 единиц должностей работников, занятых хозяйственным и техническим обеспечением Администрации района, 14 должностей работников занятых обеспечением деятельности ЕДДС Сосновского района), замещенных должностей 56 единиц.

Кадровая работа ведется постоянно и заключается в:

- ведение и оформление личных дел;
- ведение и оформление личных карточек формы Т2 ГС (МС) и Т2;
- ведение трудовых книжек, а также передачи в Пенсионный фонд сведений о трудовой деятельности муниципальных служащих и работников Администрации района по форме СЗВ-ТД;

- составление и ведение Реестра муниципальных служащих Администрации района;

- составление и утверждение новых должностных инструкций муниципальным служащим и работникам Администрации района, внесение изменений в утвержденные должностные инструкции;

- заключение трудовых договоров с муниципальными служащими и работниками Администрации района;

- заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам муниципальных служащих и работников Администрации района;
- своевременное внесение изменений в штатное расписание на 2021 год и составление штатного расписания на 2022 год;
- ведение графика отпусков на 2021 год и составление графика отпусков на 2022 год;
- составление графика проведения аттестации муниципальных служащих на 2022 год;
- своевременное присвоение классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим Администрации района в соответствии с действующим законодательством;
- составление и регистрация распоряжений Администрации района кадрового характера, за 2021 год было зарегистрировано 745 актов,
- ведение реестра муниципальных служащих Администрации района в актуальном состоянии.

В 2021 году было присвоено классных чинов муниципальной службы 10 муниципальным служащим Администрации района.

В 2021 году было проведено 12 заседаний Единой комиссии по исчислению стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления Сосновского муниципального района, где 16 муниципальным служащим был установлен, либо пересчитан стаж муниципальной службы. Также проведено 2 заседания комиссии по установлению специального стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, работникам, занятым обеспечением деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Сосновского муниципального района Нижегородской области, где 3 работникам был установлен, либо пересчитан специальный стаж.

В 2021 году было проведено 18 заседаний комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам, занятых хозяйственным и техническим обеспечением Администрации района. Также было проведено 16 заседаний комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы учреждений, учредителем которых выступает Администрация района.

В 2021 году было организовано дополнительное профессиональное обучение 46 муниципальным служащим района, а именно:

- 3 муниципальных служащих прошли профессиональную переподготовку;
- 41 муниципальный служащий прошел краткосрочные курсы повышения квалификации;
- 2 муниципальных служащих прошли иные образовательные программы (тренинги, обучающие семинары (менее 16 часов)).

Кроме этого, за указанный период времени велась работа по архивному делопроизводству, в частности:

- были упорядочены документы, принятые Администрацией района для включения в описи дел постоянного срока хранения и последующей сдачи на хранение в архивный сектор;

- были составлены описи дел постоянного срока хранения за 2018 год (по основной деятельности в количестве 52 единиц, по личному составу – 18 единиц);
- были переданы на постоянное хранение в архивный сектор управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области 53 единицы хранения за 2016 год.

Проведена работа по сбору сведений с муниципальных служащих Администрации района об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

Проведены проверки трех муниципальных учреждений, подведомственных Администрации района, по соблюдению трудового законодательства в рамках осуществления ведомственного контроля.

Своевременно направлялась запрашиваемая информация в Правительство Нижегородской области.

Проводилась закупка и обеспечение канцелярскими товарами и марками, для отправки служебной корреспонденции для нужд Администрации района методом проведения электронного аукциона в рамках Контрактной системы, либо закупкой у единственного поставщика.

## **6. Организационные вопросы.**

В течение года были подготовлены информационные и фото материалы о деятельности Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области для размещения их в разделах «Новости» и «Анонсы» официального сайта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Производился сбор и хранение информационных и фото материалов.

Были подготовлены поздравительные открытки и приветственные адреса от имени главы местного самоуправления района в связи с праздничными и значимыми датами, днями рождения предприятий, организаций, учреждений, граждан, занимающих руководящие должности в Сосновском районе и Нижегородской области, а также внесших большой вклад в развитие района и области.

Подготовлены поздравления в связи с праздничными датами и профессиональными праздниками в газету «Сосновский вестник» и на сайт Администрации района.

Проводилась работа по оформлению наградных документов для награждения Благодарственным письмом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, наградами Нижегородской области.

Проведена работа по сбору и хранению планов работы и отчетов о работе отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Сосновского муниципального района.

В период с 10.04.2021 г. по 15.05.2021 г. были проведены субботники.

Ежемесячно до 13 числа каждого месяца проводилась работа по мониторингу состояния межнациональных и межконфессиональных отношений, радикализации протестных настроений на местном уровне.

Была проведена работа по организации праздника, посвященного Дню Победы (подготовка распоряжения, приобретение венка и его возложение), посвященного Дню памяти и скорби (подготовка распоряжения, приобретение венка и его возложение), Дню неизвестного солдата (подготовка распоряжения, приобретение венка и его возложение), посвященных Дню местного самоуправления, Дню р.п. Сосновское и Дню Сосновского района, Дню государственного гражданского и муниципального служащего в Сосновском районе (подготовка распоряжения, приобретение подарков, букетов и их вручение).

Была проведена работа по сбору документов и информации для оформления Доски Памяти Сосновского муниципального района Нижегородской области, Доски Славы Сосновского муниципального района Нижегородской области, Доски Почета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Проводилась работа паспортизации воинских захоронений (захоронений воинов, погибших при защите Отечества, Афганской, Чеченской войны) на территории Сосновского муниципального района (оформление учетных карточек воинских захоронений и объектов культурного наследия), о состоянии памятников, мемориалов погибшим воинам, мемориалов «Вечный огонь», посвященным памяти павших в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., о проведении военно-мемориальных мероприятий в связи с памятными датами военной истории Отечества, о памятных местах и сооружениях, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., по вопросам толерантного отношения к иностранным гражданам и их культуре.

Представлялась информация по объектам культурного наследия.

Организована работа по планированию и реализации комплексного плана по гармонизации межэтнических отношений, профилактике терроризма и экстремизма, формированию культуры межнационального общения в Сосновском муниципальном районе.

Подготовлена документацию для проведения аукционов, котировок на поставку цветочной продукции, подарков, рамок для грамот и оказание услуг общественного питания для нужд Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Обеспечен сбор и хранение годовых планов работы и планов работы по месяцам отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Оформлена подписка на периодические издания для Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области два раза в год.

Подготавливались ответы на официальные запросы.

За отчетный период информационным сектором управления делами осуществлялась работа:

- по исполнению требований Правительства РФ, Правительства НО, главы Сосновского муниципального района, а также внутренних документационных оборотов в сфере информационных технологий;

- осуществлялась поддержка пользователей при работе на федеральных и региональных порталах;
- проводилась установка нового программного обеспечения, обновление версий существующего ПО;
- проводилась ревизия установленных программных обеспечений на компьютерах в Администрации, сельских поселений, в структурных подразделениях Администрации Сосновского района;
- осуществлялась генерация электронных цифровых подписей для межведомственного электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления;
- ежедневно решалось множество вопросов, поступающих от сотрудников Администрации и структурных (функциональных) подразделений как теоретических, так и практических;
- осуществлялось активное участие в подготовке и проведении конференций, видеоселекторных совещаний, презентаций и официальных торжественных мероприятий;
- велся мониторинг технического состояния и производилось плановое обслуживание, ремонт персональных компьютеров, принтеров, копировальных аппаратов, факсов, закрепленных за сотрудниками структурных подразделений Администрации;
- осуществлялось обслуживание и поддержка в технически исправном состоянии локальной вычислительной сети и сетевого оборудования Администрации, организовано резервное копирование данных;
- заправлялись картриджи для принтеров и копировальных аппаратов;
- подготовлена документация на проведение конкурсных процедур для определения поставщиков (подрядчиков), производилась работа по заключению договоров на поставку персональных компьютеров, иного оборудования, комплектующих и программного обеспечения, выполнения работ для нужд Администрации;
- проводились мероприятия по регулярному, еженедельному обновлению справочных правовых систем «Консультант плюс»;

- производилась замена комплектующих на семи персональных компьютерах для соответствия типовому автоматическому рабочему месту государственного гражданского служащего и обеспечения надлежащих организационно-технических условий, необходимые для исполнения должностных обязанностей сотрудниками;
- ведение делопроизводства, обработка информации, проектная деятельность, составление и предоставление отчётных материалов по запросам структурных подразделений Администрации;
- велась публикация на официальном Интернет-сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области тематической информации, создание различных разделов на сайте, поддержание сайта в актуальном состоянии;
- осуществлялась регистрация и настройка рабочих мест пользователей для работы в Системе электронного документооборота (СЭДО) Нижегородской области. Все сотрудники администрации работают в системе электронного документооборота (СЭДО). Подключены к СЭДО удаленные рабочие места Аппарата Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области и Архивного отдела, не имеющие доступ к защищенному каналу связи Администрации;
- велись организационные (административные), технические (аппаратные и программные) и физические работы по обеспечению информационной безопасности согласно плану мероприятий по защите конфиденциальной информации и персональных данных в Администрации;
- информация о документах стратегического планирования и отчеты об оказанных муниципальных услугах размещалась в системе ГАС Управление без нарушения регламентированных сроков;
- вносились изменения в муниципальную программу (МП) «Информационное общество в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области на 2018-2020 годы» и была разработана новая МП «Информационное общество в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области на 2021-2023 годы»;
- своевременно предоставлялись сведения об исполнении муниципальных целевых программ;

- велась работа единого федерального решения по работе с сообщениями граждан — «Платформа обратной связи» (ПОС), Администрация Сосновского муниципального района подключена к проекту, подключены и настроены ЛКО всех поселковых администраций, управления образования и управления культуры, сотрудники которых в свою очередь были обучены для ведения работы и подключения образовательных и учреждений культуры. На официальном сайте встроены соответствующие виджеты, с помощью которых любой житель может сообщить о проблеме.

В настоящее время общее число обслуживаемых персональных компьютеров и периферийных устройств (включая структурные (функциональные) подразделения администрации) составляет:

- Сервер - 1 ед.;
- Персональный компьютер - 62 ед.;
- Ноутбук - 2 ед.;
- Принтер, Формат А4 - 24 ед.;
- Многофункциональное устройство (Принтер + Сканер + Копировальный аппарат, Формат А4) - 9 ед.;
- Копировальный аппарат - 2 ед.;
- Сканер (Формат А4) - 5 ед. и иное оборудование.

#### Отчет

о выполненной работе сектора учета и отчетности Управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области за 2021 год

1. Составлена и утверждена бюджетная смета Администрации Сосновского муниципального района в сумме 141 590 232,70 рублей (с учетом изменений, вносимых в решение Земского собрания «О районном бюджете на 2021 год» - 185 867 486,99руб.), исполнено в сумме 185 037 109,85руб. – процент исполнения составил 99,6%. Бюджетная смета Администрации Сосновского муниципального района основана на реализации 12 муниципальных программ и непрограммных расходах.

2. Составлена и утверждена смета Администрации по средствам во временном распоряжении в сумме 5 100 000,0руб., исполнение составило 5 034 735,50 руб.

3. Составлена и утверждена бюджетная смета Земского собрания Сосновского муниципального района в сумме 5 450 000,00 рублей (с учетом изменений, вносимых в решение Земского собрания «О районном бюджете на 2021 год» - 5 655 156,49руб.), исполнено в сумме 5 620 186,31руб. – процент исполнения составил 99,4%.

4. Утверждена бюджетная смета подведомственного учреждения – МКУ ХЭС СМР НО- в сумме 10 141 700,00 рублей( с учетом изменений, вносимых в решение Земского собрания «О районном бюджете на 2021 год» - 12 000 676,59руб.).



5. Заключено 23 договора на возмещение коммунальных услуг с арендаторами и пользователями помещений зданий МКУ ХЭС Сосновского района на сумму 3213228,48 руб., поступление денежных средств за 2021 год составило 3213228,48 руб. – процент исполнения на 1 января 2022г. составил 100%.

6. Составлено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг на 2021 год подведомственному учреждению – МАУ «Редакция газеты «Сосновский вестник», принято 4 отчета об исполнении муниципального задания в 2021 году.

7. В рамках осуществления Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области полномочий администратора доходов районного бюджета за Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области закреплены 29 источников доходов районного бюджета, поступление на 1 января 2022г. составило:

7.1. прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов- 3213228,48руб;

7.2. административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов – 2000,00руб.;

7.3. штрафы, пени, неустойки, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком(подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом – 592915,75руб.

7.4. прочие субсидии бюджетам муниципальных районов из областного бюджета -8429711,57руб. , в т.ч.: субсидии для МАУ «Редакция газеты «Сосновский вестник» 1528300,00 руб., субсидии на реализацию ПМИ-3686243,57 руб., субсидия на электронный документооборот 135168,00руб., субсидии на ликвидацию несанкционированных свалок и разработку ПСД 1144000,00руб., субсидия для МУП «Сосновское ПАП» 1936000,0 руб.

7.5. субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ из областного бюджета (на КДН и опека совершеннолетних, ремонт жилья детей-сирот, )-918100,00руб.;

7.6. субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995г. №5-ФЗ «О ветеранах» - 3768084,00руб.;

7.7. субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств федерального бюджета-2175452,00руб.;

7.8. субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета – 2764348,00руб.;

7.9. субвенции на составление списков кандидатов в присяжные заседатели – 19800,00 руб.;

7.10. субсидии на реализацию федеральных целевых программ «Обеспечение жильём молодых семей» - 269550,51руб. (федеральный бюджет);

7.11. субсидии на реализацию федеральных целевых программ «Обеспечение жильём молодых семей» - 666359,59руб.(областной бюджет);

7.12. субсидии на реализацию мероприятий по сокращению доли сточных вод (федеральный бюджет) – 85758500,0руб.;

7.13. субсидии на реализацию мероприятий по сокращению доли сточных вод (областной бюджет) – 2858600,0руб.;

7.14. субвенции на административные комиссии – 3500,00руб.;

7.15. субсидии на ремонт дорог – 6222000,0руб.;

7.16. субсидии на на ПИР водоотведения бытовых и сточных вод северной части р.п.Сосновское – 9591500,0руб.;

7.17. субсидии на реализацию мероприятий по сокращению доли сточных вод- ПИРы (областной бюджет)-3783456,99руб.

7.18. субсидии на ПИРы дорог(с.Виткулово, с.Давыдково) -933460,51руб.

7.19. иные межбюджетные трансферты на возмещение затрат организаций, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции на оплату труда и коммунальные расходы - 2248764,49руб.;

7.20. иные межбюджетные трансферты на поощрение муниципальных управленческих команд(фед.бюджет) -652900,00руб.;

8. Составлен и размещен план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2021 финансовый год и плановый период 2022 и 2023 годов.

9. Разработана, согласована и опубликована на Официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) документация по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в количестве 18 шт., в т.ч.:

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) - открытый конкурс в электронной форме на сумму 12 940 948,00 руб. – 1 шт.;

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) - открытый аукцион в электронной форме на сумму 11 777 602,73 руб. – 19 шт.

10. Подготовлено и заключено 134 муниципальных контракта на общую сумму 32 323 196,16 рублей, из них:

- 1 муниципальный контракт на сумму 11 989 400,00 руб. по итогам проведения открытого конкурса в электронной форме;

- 12 муниципальных контрактов на сумму 8 263 500,72 руб. по итогам проведения открытого аукциона в электронной форме;

- 121 муниципальный контракт на сумму 12 070 295,44 руб. по итогам осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11. Суммарная начальная (максимальная) цена муниципальных контрактов, размещенных способами: открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме, составляет 21 787 997,6 руб. Общая стоимость заключенных муниципальных контрактов по итогам определения поставщиков (подрядчиков исполнителей) вышеуказанными способами, составляет 20 252 900,72 руб. Экономия бюджетных средств от общей суммы проведенных процедур осуществления закупок составила 1 535 096,84 руб.

12. Подготовлен и размещен отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

13. Размещено в Единой информационной системе 25 контрактов.

14. Занесено в Единую информационную систему оплата по муниципальным контрактам в количестве 171 платежное поручение.

15. Занесено в Единую информационную систему 204 акта выполненных работ (оказанных услуг) и товарных накладных по муниципальным контрактам.

16. Подготовлено и размещено в Единой информационной системе 204 экспертных заключений.

17. Подготовлено и размещено в Единой информационной системе 21 дополнительное соглашение к муниципальным контрактам.

18. Подготовлены и направлены в Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области ежемесячные отчеты по задолженности перед юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по исполненным муниципальным контрактам.

19. Подготовлены и направлены в Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области ежеквартальные отчеты о количестве и сумме муниципальных контрактов, находящихся на исполнении в реестре контрактов в ЕИС.

20. Подготовлены и направлены в Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области ежеквартальные отчеты о мониторинге закупок товаров, работ и услуг.

23. Подготовлено и заключено 18 соглашений с сельскими администрациями о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, также подготовлены уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам и приняты отчеты об использовании иных межбюджетных трансфертов.

24. В 2021 году составлены и предоставлены ежемесячные и ежеквартальные отчеты по межбюджетным трансфертам (в составе 5 форм), акты сверки неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных муниципальным образованием за счет средств областного и федерального бюджета в Министерство энергетики и ЖКХ Нижегородской области, Министерство социальной политики Нижегородской области, Министерство информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области, Министерство внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области, Управление по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области, , Министерство сельского хозяйства, Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, Министерство экологии и природных ресурсов Нижегородской области, Управление информационной политики Нижегородской области, Министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области

25. Организована работа с сервисом ГИС ГМП (Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах), занесены данные о начислениях за 2021 год в количестве 8 начислений.

26. Организована работа в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» : подписаны 4 соглашения и 7 дополнительных соглашений по межбюджетным трансфертам , сформированы квартальные и годовые отчеты, утвержден и занесен ведомственный

перечень услуг и работ по подведомственному учреждению – МАУ «Редакция газеты «Сосновский вестник»,

27. Принято и проверено 4 отчета МКУ ХЭС СМР НО и 4 отчета МАУ «Редакция газеты «Сосновский вестник» по предельному уровню соотношения заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждений.

28. Составлены и предоставлены ежемесячные, квартальные и годовые отчеты в Финансовое управление по Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, Земскому собранию Сосновского муниципального района Нижегородской области, МКУ ХЭС СМР НО;

29. Составлены и отправлены по телекоммуникационным каналам связи квартальные отчеты в ФНС России №7 по Нижегородской области по Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в количестве 19 отчетов, Земскому собранию Сосновского муниципального района Нижегородской области в количестве 19 отчетов, МКУ «ХЭС» СМР НО в количестве 19 отчет и НКО БФ «Возрождение святынь Сосновской земли» в количестве 17 отчетов;

30. Составлены и отправлены по телекоммуникационным каналам связи месячные, квартальные и годовые отчеты в ПФР по Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в количестве 25 отчетов, Земскому собранию Сосновского муниципального района Нижегородской области в количестве 13 отчетов и МКУ «ХЭС» СМР НО в количестве 13 отчета;

31. Составлены и отправлены по телекоммуникационным каналам связи месячные, квартальные и годовые отчеты в ГУ НРО ФСС РФ по Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в количестве 4 отчетов, Земскому собранию Сосновского муниципального района Нижегородской области в количестве 4 отчетов, МКУ «ХЭС» СМР НО в количестве 4 отчетов и НКО БФ «Возрождение святынь Сосновской земли» в количестве 4 отчетов.

32. В 2021 году оформлено 2954 платежных поручений на оплату расходов по Администрации, Земскому собранию, МКУ ХЭС СМР НО. Получено 498 счетов-фактур от поставщиков и подрядчиков. По учету средств, полученных во временном распоряжении оформлено 12 документов - возврат обеспечения исполнения обязательств по контракту.

33. Проведена работа с Управлением муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по принятию и передаче нефинансовых активов:

- передано 5 квартир для детей-сирот на сумму 4 939 800,00 руб.

- передано 3 распределительных газопровода высокого и низкого давления на сумму 695 329,41 руб.

34. Ежедневная работа в программном продукте «1-С «Зарплата», связанная с ведением лицевых счетов сотрудников, начислением заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, других выплат и платежей сотрудникам, ведение налоговых карточек по учету налога на доходы физических лиц, карточки по начисленным взносам в отделения пенсионного фонда и фонда социального страхования по каждому сотруднику, ведение индивидуального персонафицированного учета сотрудников Администрации Сосновского

муниципального района Нижегородской области, Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области и МКУ «ХЭС» СМР НО.

35. Начислена заработная плата 66 сотрудникам в сумме 25 693 043,24 руб по Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области , 7 сотрудникам в сумме 3 750 645,13 руб. Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области, мат.помощь 17 депутатам Земского собрания в сумме 85 000,00руб., 32 сотрудникам МКУ «ХЭС» СМР НО в сумме 4 020 118,13 руб..

36. Начислены и перечислены налоги во внебюджетные фонды в сумме 7 525 440,37 руб по Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, 1 103 747,25 руб. по Земскому собранию Сосновского муниципального района Нижегородской области, 1 202 428,92 руб.по МКУ «ХЭС» СМР НО.

37. Удержан и перечислен налог на доходы физических лиц в сумме 3 235 336,00 руб. по Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, 489 118,00 руб. по Земскому собранию Сосновского муниципального района Нижегородской области, 514 706,00 руб. по МКУ «ХЭС» СМР НО.

38. Принято, начислено и переданы сведения в ФСС РФ по 132 листам временной нетрудоспособности.

39. Заключено по МКУ «ХЭС» СМР НО 15 договоров гражданско-правового характера на сумму 91 350,00 руб.

40. Начислена и выплачена единовременная материальная помощь 39 жителям Сосновского муниципального района Нижегородской области, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в сумме 312 250,00 руб.

41. Начислена и выплачена адресная социально-экономическая помощь 1 ветерану Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на территории Сосновского муниципального района на проведение ремонтных работ жилых помещений в сумме 39 032,70 руб.

42. Начислена и выплачена пенсия за выслугу лет 32 лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области в сумме 4 737 530,90 руб.

43. Начислена и выплачена выплата 12 почетным гражданам Сосновского муниципального района Нижегородской области в сумме 174 000,00 руб.

44. Выдано 54 справки о заработной плате по заявлениям сотрудников Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, 26 справок - по заявлениям сотрудников Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области, 10 справок - по заявлениям сотрудников МКУ «ХЭС» СМР НО.

45. Подготовлены и внесены изменения в штатное расписание Администрации Сосновского муниципального района.

46. Ежегодно отделом проводится инвентаризация нефинансовых и финансовых активов, обязательств. По итогам инвентаризации, проведенной в 2021 году расхождений с бухгалтерским учетом не установлено.

