

**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ДАВЫДКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

От 25.03.2022 года

№ 14 -р

**О формировании жилищной комиссии и утверждении
положения «О порядке ведения учета граждан в качестве
нуждающихся в улучшении жилищных условий и граждан,
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по
договорам социального найма»**

В соответствии с Законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом РФ, Законом Нижегородской области № 179-З «О порядке ведения органами местного самоуправления городских округов, сельских поселений Нижегородской области учета граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», сельский Совет Давыдовского сельсовета решил:

1. Утвердить положение «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (приложение 1).

2. Утвердить состав жилищной комиссии Давыдовского сельсовета в количестве пяти человек (Приложение №2)

3. Решение Давыдовского сельского Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области № 14-р от 04.12.2008 года «Об утверждении типового положения - «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».- отменить.

4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

М.В.Мастаев

Копия верна

Специалист 1 категории

Н.Н.Пыжикова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ УЧЁТА ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В
УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ И ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

1. Общие положения

1. Настоящее Положение составлено с целью определения порядка ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (в дальнейшем – нуждающиеся в жилом помещении), и учета граждан, претендующих на улучшение жилищных условий, но в отношении которых не принято решение о признании их малоимущими.

2. Положение определяет порядок:

- принятия документов дающих право на постановку на учет;
- принятия решения о постановке, либо отказа от постановки на учет;
- снятия с учета;
- ведения Журнала регистрации заявлений;
- ведения Книги учета граждан.

3. Положение составлено в соответствии с требованиями Жилищного Кодекса Российской Федерации № 188-ФЗ, Закона Нижегородской области «О порядке ведения органами местного самоуправления городских округов, сельских поселений Нижегородской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма» № 179-З, Законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, регламентирующим порядок участия граждан в Федеральной программе «Жилище».

4. Заседание жилищной комиссии правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии. Решение комиссии принимается в результате открытого голосования, простым большинством голосов от установленного числа членов соответствующей комиссии. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим и всеми членами комиссии. Решение жилищной комиссии подписывается председателем жилищной комиссии и заверяется гербовой печатью администрации Давыдковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.Лица, имеющие право стоять на учете

4. На учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо нуждающихся в улучшении жилищных условий могут состоять граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района:

1) Являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы – 12 кв.м на одного человека;

2)Принятые на учет до 1 марта 2005 года;

3)Не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

4) Проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

5)Являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности (Приказ Минздрава России от 29.11.2012 №987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»).

5. Право на бесплатное предоставление жилых помещений по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации имеют граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, в отношении которых принято решение о признании их малоимущими гражданами и проживающие на территории Нижегородской области не менее 10 лет.

6. При наличии у нанимателя жилого помещения по договору социального найма и (или) членов его семьи, собственника жилого помещения и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, обеспеченность жилыми помещениями определяется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

7. Граждане, которые произвели действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, или в улучшении жилищных условий, принимаются на учет не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий, приведших к ухудшению жилищных условий.

8. Учет малоимущих граждан, нуждающихся в жилом помещении на условиях социального найма, и граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий,

осуществляется по месту жительства граждан, администрацией Давыдовского сельсовета.

3. Документы, представляемые для постановки на учет

9. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях или нуждающегося в улучшении жилищных условий, гражданин подает заявление с указанием совместно проживающих с ним членов его семьи. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи. К заявлению прилагаются следующие документы:

9.1. Документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении, судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

9.2. Документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:

С заявлением представляются.

1) решение о признании граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма (для граждан, признанных малоимущими);

2) документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма в соответствии с частью 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, перечень которых определяется Правительством Нижегородской области, если иное не установлено федеральным законодательством (для иных категорий граждан, определенных федеральными законами и законами Нижегородской области);

3) документы, подтверждающие право заявителя быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:

а) документы, подтверждающие состав семьи (паспорт, иные документы, удостоверяющие личность и степень родства членов семьи заявителя: свидетельство о рождении (для несовершеннолетних), свидетельство о заключении (расторжении) брака, судебное решение о признании членом семьи);

б) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор найма (поднайма), в том числе договор социального найма, договор безвозмездного пользования, судебное постановление о признании права пользования жилым помещением, иной документ, подтверждающий законные основания пользования жилым помещением);

в) документы об имевшихся и имеющихся правах заявителя и каждого члена его семьи на недвижимое имущество, расположенное на территории Российской Федерации, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

г) документ, подтверждающий несоответствие помещения, в котором проживает заявитель, установленным для жилых помещений требованиям (для граждан, проживающих в таких помещениях);

д) документы, подтверждающие наличие предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях (при наличии таких оснований).

е) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных.

10. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, сохраняют свое право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и свою очередность без подачи заявления.

11. Все документы, представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копия документа, после проверки ее соответствия оригиналу, заверяется лицом, принимающим документы.

12. Решение о принятии на учет принимается по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

13. Администрация Давыдовского сельсовета не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет, выдает гражданину, подавшему заявление, документ о принятии на учет.

14. Отказ о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, допускается в случаях, когда:

1) не представлены все необходимые для постановки на учет документы;

2) представлены документы, на основании которых гражданин не может быть признан нуждающимся в жилом помещении;

3) не истек пятилетний срок с момента, когда гражданин произвел действия, приведшие к ухудшению жилищных условий.

15. Решение об отказе в принятии на учет выдается гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

16. Граждане принимаются на учет со дня принятия соответствующего решения главы местного самоуправления или жилищной комиссии Давыдовского сельсовета Сосновского муниципального района.

17. Принятые на учет граждане включаются в Реестр учета граждан, который ведет администрация Давыдовского сельсовета, заводится учетное дело с присвоением номера, соответствующего номеру в Реестре.

18. Администрация Давыдовского сельсовета или жилищная комиссия ежегодно, в срок до 01 апреля проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете. Для перерегистрации гражданин обязан представить в жилищную комиссию Давыдовского сельсовета сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении или улучшении жилищных условий:

1) в случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее предоставленных сведениях, это оформляется распиской гражданина, которой он подтверждает неизменность ранее предоставленных им сведений;

2) в случае, если в составе сведений произошли изменения, гражданин предоставляет новые документы, и проводится проверка обоснованности отнесения гражданина к нуждающемуся в жилом помещении или в улучшении жилищных условий с учетом представленных документов;

3) гражданин, отказавшийся от перерегистрации, признаётся утратившим основание состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении или в улучшении жилищных условий.

4. Основания снятия с учета

19. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам социального найма, либо до выявления оснований для снятия с учета.

20. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случае:

- 1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;
- 3) их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;
- 4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, а также иных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации;
- 6) выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

21. Решение о снятии с учета гражданина должны содержать основания снятия с учета. Решение о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении или в улучшении жилищных условий выдается гражданам не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

22. При предоставлении жилых помещений по договору социального найма малоимущим гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях на условиях социального найма, соблюдается очередность принятия на учет.

Приложение
к типовому положению «О порядке ведения
учета граждан в качестве нуждающихся в
улучшении жилищных условий и граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма»

В (наименование органа учета)

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя) представляю на себя (и членов моей
семьи)

(указать фамилии, имена, отчества членов семьи)

документы:

_____ и прошу принять меня (и членов моей семьи) на учет в качестве нуждающегося (ихся)
в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

Подпись(и)

Подпись(и) гр _____ подтверждаю.

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество должностного лица органа учета,

Принимающего документы указанного гражданина, подпись)

М.П.

Приложение
к типовому положению «О порядке ведения
учета граждан в качестве нуждающихся в
улучшении жилищных условий и граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма»
(наименование органа учета)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя) Представляю на себя (и членов
моей
семьи): _____

(указать фамилию, имена, отчества членов семьи)

следующие документы:

1. Подтверждающие состав семьи заявителя (паспорт, иные документы,
удостоверяющие личность и степень родства членов семьи: свидетельство о рождении (для
несовершеннолетних), свидетельство о заключении (расторжении) брака, судебное решение
о признании членом семьи), а также их копии: _____

2. Справку о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но
сохранивших право пользования жилым помещением, выдаваемую соответствующей
организацией (жилищно-эксплуатационной организацией, жилищным или жилищно -
строительным кооперативом и др.), для проживающих в жилом доме или его части - выписку
из домовой книги:

3. Подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым
заявителем и членами его семьи (договор социального найма, ордер, решение о
предоставлении жилого помещения и др.) а также их копии:

4. Справку органов государственной регистрации о наличии или отсутствии
недвижимого имущества на праве собственности, представляемую заявителем и каждым
членом его семьи:

5. Справки, подтверждающие получение в расчетном периоде доходов, учитываемых
в целях признания граждан малоимущими в соответствии со статьей 7 Закона
Нижегородской области от 16.11.2005 N 181-З "О порядке признания граждан
малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма" (для
предпринимателей - налоговую декларацию с отметкой налогового органа о принятии),
представляемые заявителем и каждым членом его семьи: _____

6. Выписку из трудовой книжки или иной документ, подтверждающий место работы
дееспособных заявителя и членов его семьи, а также их копии: _____

7. Документы органа технической инвентаризации либо налогового органа,
подтверждающие инвентаризационную стоимость принадлежащего заявителю и членам его
семьи недвижимого имущества: _____

8. Копии технических паспортов транспортных средств, принадлежащих заявителю и
членам его семьи: _____

Прошу принять решение о моей принадлежности к категории граждан, имеющих право
на получение жилых помещений по договорам социального найма.

Подпись(и) заявителя и членов его семьи, желающих получить жилое
помещение по договору социального найма совместно с заявителем:

(Ф.И.О., дата)

Подпись(и) заявителя и членов его семьи о согласии на проверку органом местного
самоуправления представленных сведений:

(Ф.И.О., дата)

Подпись(и) гр. _____ подтверждаю. Ф.И.О.)

(Ф.И.О. и подпись должностного лица органа учета, принимающего документы
указанного гражданина)

М.П.

(линия отрыва)

Документы в соответствии с заявлением (п. 1 - п. 8) о принятии решения о принадлежности к категориям граждан, имеющих право на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма

_____ приняты « ____ » _____ 200_г. (Ф.И.О. гражданина - заявителя)

(Ф.И.О. и подпись должностного лица органа учета, принимающего документы указанного гражданина)

М.П.

Приложение
к типовому положению «О порядке ведения
учета граждан в качестве нуждающихся в
улучшении жилищных условий и граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма»

Руководителю органа местного самоуправления
От _____ Проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в сводный список для получения субсидии в соответствии с Законом Нижегородской области «О формах и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в Нижегородской области» от 07.07.2006г. № 68.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. _____ (паспорт или иные документы, удостоверяющие личность, гражданина - получателя субсидии)
2. _____ (документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории лиц, имеющих право на получение субсидий)
3. _____ (свидетельство о регистрации права собственности на жилое помещение. Принадлежащее гражданину _____ - получателю субсидий, в случае наличия жилого помещения на праве собственности)
4. (выписка из домовой книги и выписку из лицевого счета)
5. _____ (справка органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличие или отсутствии у гражданина - получателя субсидии жилых помещений на праве собственности)

С условиями получения жилищных субсидий ознакомлен.

(Ф.И.О. заявителя) (дата)

подпись

Приложение
к типовому положению «О порядке ведения
учета граждан в качестве нуждающихся в
улучшении жилищных условий и граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма»

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 -2010 годы молодую семью в составе: супруг _____

(Ф.И.О. дата рождения)

Паспорт: серия ___ № _____, выданный «__» _____ 20__ г. Проживающий по адресу _____

супруга _____

(ф.и.о. дата рождения)

Паспорт: серия ___ № _____, выданный «__» _____ 20__ г.

Проживает по адресу _____

Дети _____

(ф.и.о. дата рождения)

Свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

Серия ___ № _____, выданное(ый) «__» _____ 20__ г. Проживает по адресу _____

(ф.и.о. дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

Серия ___ № _____, выданное(ый) «__» _____ 20__ г. Проживает по адресу _____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____

(Ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи)

(подпись) (дата)

2. _____

(Ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи)

(подпись) (дата)

3. _____

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи)

(подпись) (дата)

4. _____

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи)

(подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2. _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3. _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4. _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, (подпись) (дата) (расшифровка принявшего заявление) подписи)

Приложение
к типовому положению «О порядке ведения
учета граждан в качестве нуждающихся в
улучшении жилищных условий и граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма»
Дата и время

Приема документов
«__»_____20__г.
Время_____
Ф.И.О.заявителя
адрес проживания

Расписка

Работника_____администрации Сосновского района Нижегородской
области о приеме документов с целью признания гражданина в качестве нуждающегося в
жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, либо в улучшении
жилищных условий

От заявителя приняты следующие документы_____

Заявитель ознакомлен с Положением о порядке ведения учета граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,
либо нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Перерегистрация документов проходит ежегодно до 1 апреля.

Подпись заявителя_____

(роспись)

(фамилия, имя, отчество)

Дата

Подпись принявшего документы_____

(роспись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение
к типовому положению «О порядке ведения
учета граждан в качестве нуждающихся в
улучшении жилищных условий и граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма»

Книга

Учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору
социального найма или улучшения жилищных условий

Муниципальное образование: _____ Сосновского района Нижегородской
области _____ администрация Сосновского района Нижегородской
области

**Состав жилищной комиссии
Давыдковского сельсовета**

1. Председатель комиссии:

Мастаев М.В.. – Глава местного самоуправления Давыдковского сельсовета

2. Секретарь комиссии:

Пыжикова Н.Н. – специалист 1 категории администрации Давыдковского сельсовета

3. Члены комиссии:

Сидорова Н.М.- Зам.председателя сельского Совета Давыдковского сельсовета (по согласованию)

Агеева Н.В. – специалист по социальной работе ГБУ ЦСОГПВИИ Сосновского района
(по согласованию)

Манцуров А.В.. – депутат сельского Совета Давыдковского сельсовета
(по согласованию)